

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA  
**Unidad Orgánica:** NO APLICA  
**Cargo Estructural:** NO APLICA  
**Clasificación:** NO APLICA  
**Nombre del cargo / puesto:** SUPERVISOR DE OPERACIONES Y DISPOSICIÓN FINAL  
**Cantidad:** 1  
**Dependencia Jerárquica:** SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD  
**Puestos a su cargo:** No Aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar el cumplimiento operativo mediante informes mensuales de inspección, verificando el control de ingreso de vehículos y personas, el funcionamiento del sistema de balanza, y el control diario en la celda de disposición.
- 2 Supervisar el sistema de recirculación de lixiviados y gases.
- 3 Verificar el cumplimiento del monitoreo ambiental según lo establecido en el programa de reconversión.
- 4 Supervisar las condiciones operativas de las áreas del ADRSM-Q.H., incluyendo accesos, cerco perimétrico, maquinaria y requerimientos específicos en temporada de lluvias.
- 5 Controlar la presencia y manejo de fauna nociva en el área de operación.
- 6 Verificar el desarrollo de charlas diarias, inducciones y actividades de capacitación dirigidas al personal operativo.
- 7 Supervisar que se cuente con el equipamiento mínimo requerido para la adecuada prestación del servicio.
- 8 Asegurar el cumplimiento de la meta establecida en el PI 225, correspondiente al indicador 3.5 del MINAM.
- 9 Elaborar actas de inspección en campo, reportes semanales de programación de actividades e informes mensuales sobre el avance de las actividades realizadas.
- 10 Cumplir con otras tareas que le sean encomendadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal     Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos     Directivos públicos     Servidores de Carrera     Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo:

*Incompleto: Completo*

Primaria          
 Secundaria       

##### B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura  
 Título Profesional de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Química y/o Biología.  
 Maestría     Egresado     Grado

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

##### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí     No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere		

### CONOCIMIENTOS:

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento en temas de supervisor de medio ambiente, seguridad salud y medio y/o gestión ambiental.

#### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

##### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Certificado en supervisión de medio ambiente, gestión ambiental, residuos sólidos municipales.

#### C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
programas GIS		X		
Otros (especificar)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	X			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral.

#### Experiencia Laboral Específica

##### A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses desde la colegiatura en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

##### B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este)**.

Seis (6) meses desde la colegiatura experiencia laboral en funciones similares como especialista, supervisor de medio ambiente, ingeniero medio ambiente en el sector público y/o privado.

##### C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (6) meses de experiencia desde la colegiatura en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No indica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

### REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa. Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	\$/4,000.00 ( Cuatro mil soles con 00/00 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.