

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA  
**Unidad Orgánica:** NO APLICA  
**Cargo Estructural:** NO APLICA  
**Clasificación:** NO APLICA  
**Nombre del cargo / puesto:** COORDINADOR DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS  
**Cantidad:** 2  
**Dependencia Jerárquica:** SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD  
**Puestos a su cargo:** No Aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar la ejecución de las actividades programadas por el especialista.
- 2 Supervisión y coordinación con las entidades que disponen sus residuos sólidos para mejorar la eficiencia del área degradada por residuos sólidos.
- 3 Elaborar reportes, informes de gestión e indicadores del área de tratamiento y disposición final, en coordinación con el superior jerárquico y conforme al Plan Operativo.
- 4 Velar por el uso adecuado de la flota vehicular, maquinaria, equipos de protección personal y demás recursos asignados, promoviendo la eficiencia operativa, la reducción de costos y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- 5 Ejecutar las actividades delegadas por el jefe inmediato (administrador del ADRSM-QH), conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Reconversión.
- 6 Revisar y analizar los reportes diarios sobre incidencias en la infraestructura y funcionamiento de los equipos y maquinarias, asegurando la continuidad del servicio y facilitando la toma de decisiones oportunas.
- 9 Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal     Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos     Directivos públicos     Servidores de Carrera     Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo:

*Incomplete Complete*

Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
Titulado de Ingeniería Civil, Arquitectura y/o afines.			
Maestría	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
No se requiere			
Doctorado	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

##### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí     No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere
---	--------------------------	-------------------------------------	----------------

### CONOCIMIENTOS:

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de infraestructuras de disposición final de residuos sólidos, celdas transitorias, rellenos sanitarios, cierre de botaderos controlados.

#### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

##### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o Diplomado en Gestión Ambiental.

#### C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)		X		
Otros (especificar)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	X			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia general

#### Experiencia Laboral Específica

##### A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses la función referida al puesto en el sector público y/o privado en manejo de infraestructuras de disposición final.

##### B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este)**.

Seis (6) meses de experiencia laboral en funciones similares como supervisor, coordinador, o especialista en infraestructuras de disposición final de residuos sólidos, celdas transitorias, rellenos sanitarios entre otros en el sector público y/o privado.

##### C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (6) de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No indica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

### REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa. Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco mil soles con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.