

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Órgano: | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA |
| Unidad Orgánica: | NO APLICA |
| Cargo Estructural: | NO APLICA |
| Clasificación: | NO APLICA |
| Nombre del cargo / puesto: | ESPECIALISTA EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| Cantidad: | 1 |
| Dependencia Jerárquica: | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD |
| Puestos a su cargo: | No Aplica |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar el traslado de residuos sólidos hacia el área designada, conforme a las indicaciones del especialista.
- 2 Coordinar con las entidades generadoras de residuos sólidos para optimizar los procesos del Área Degradada – Quebrada Honda.
- 3 Elaborar reportes de gestión e indicadores técnicos del área de tratamiento y disposición final, como insumo para la toma de decisiones estratégicas, en articulación con el superior jerárquico y en cumplimiento del Plan Operativo.
- 4 Garantizar el uso eficiente y responsable de los recursos asignados, incluyendo flota vehicular, maquinaria y equipos de protección personal, priorizando la reducción de costos y el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 5 Apoyar en la ejecución de actividades vinculadas al Plan de Reconversión del Área Degradada de Residuos Sólidos Municipales – Quebrada Honda (ADRSM-QH), bajo encargo del administrador del área.
- 6 Evaluar diariamente las condiciones de infraestructura y el funcionamiento de equipos y maquinarias, proponiendo acciones para asegurar la continuidad operativa.
- 9 Cumplir con otras tareas que le sean encomendadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

| | | |
|------------|-------------------|-----------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| Primaria | | |
| Secundaria | | |

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

| | | | |
|--|-----------|----------|----------------------|
| Egresado(a) | Bachiller | x | Título/ Licenciatura |
| Título en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Biotecnológica, y/o afines. | | | |
| Maestría | Egresado | | Grado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|----------|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No se requiere | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Doctorado | Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> | Titulado |
| <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | No se requiere | | | | |

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de infraestructuras de disposición final de residuos sólidos, celdas transitorias, rellenos sanitarios, cierre de botaderos controlados.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en gestión integral de residuos sólidos, con un mínimo de 300 hrs.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de Textos | | X | | |
| Hojas de Cálculo | | X | | |
| Programa de Presentaciones | | X | | |
| Otros (especificar) | | X | | |
| Otros (especificar) | | X | | |

| IDIOMAS / DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses la función referida al puesto y/o gestión ambiental en el sector público y/o privado en manejo de infraestructuras de disposición final.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

Seis (6) meses de experiencia laboral en funciones similares como supervisor, coordinador, o especialista en infraestructuras de disposición final de residuos sólidos, celdas transitorias, rellenos sanitarios, gestión ambiental y/o entre otros en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (6) meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO | Municipalidad Provincial de Arequipa. Horario: de acuerdo al RIS vigente. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Dos (2) meses, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato. |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/ 5,000.00 (Cinco mil soles con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley. |