

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	ARQUITECTO EN EDIFICACIONES PRIVADAS
Cantidad:	1
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Arquitecto encargado de la revisión y evaluación de todos los procedimientos de Licencias de Edificaciones, regulados por la Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y efectuar el correcto desarrollo de las Obras Privadas, conforme al proyecto aprobado y a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir informes técnicos y proyectos de resolución sobre los expedientes de Licencia de Edificación, instalación de Anuncios, numeración, conformidad de Obra y otros, dirigidos al Jefe de Edificaciones Privadas para su aprobación.
- 2 Realizar Inspecciones oculares in situ, sobre verificación de edificaciones, instalaciones de anuncios, numeraciones, conformidad de obra y otros; emitir el informe técnico correspondiente.
- 3 Verificar el proceso de ejecución de Obras Privadas, verificando que los proyectos sean ejecutados conforme a los expedientes técnicos aprobados y la normativa vigente.
- 4 Coordinar y Participar de los programas de fiscalización en coordinación con el órgano instructor de la Subgerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas, orientada a detectar construcciones clandestinas, instalación de anuncios y otros que no cuenten con autorización, emitiendo informes técnicos y proponiendo sanciones administrativas.
- 5 Analizar y emitir informes técnicos sobre actas de Notificación de Procesos Sancionadores remitidas por la Subgerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas, determinando la existencia o no de una infracción y, por ende, continuar y/o archivar el procedimiento administrativo sancionador.
- 6 Apoyar y/o participar y/o conformar parte de la Comisión Técnica de Edificaciones, previo encargo de su Jefe Inmediato.
- 7 Atender y absolver las dudas de los proyectistas y/o administrados en referencia a sus expedientes de Edificaciones Privadas.
- 8 Participar en la Formulación y/o actualización de procedimientos y reglamentos en materia de Edificaciones Privadas.
- 9 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato y/o el Subgerente de Obras Públicas y Edificaciones Privadas y/o Gerente de Desarrollo Urbano.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

Gobiernos locales dentro del ámbito provincial de Arequipa y otros de ser correspondiente.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
ARQUITECTURA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		

C.) Se requiere Colegiatura

Sí No

D.) Habilitación profesional

Sí No

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> No se requiere					

--

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en elaboración de expedientes de Licencias de Edificación y/o Construcción y/o Habilitaciones Urbanas.
 Conocimiento de la Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y su reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 029-2019-Vivienda.
 Conocimiento de Autocad y/o Revit y/o ArGIS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o Curso y/o Taller en Licencias de Edificación y/o Saneamiento Físico Legal y/o Saneamiento y/o Derecho Urbanístico.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de Cuatro (04) años de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo de dos (02) años, en el sector público y/o Privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este)**.

Mínimo dos (02) años, desempeñando funciones como como asistente y/o tecnico y/o responsable tecnico y/o coordinador y/o especialista y/o evaluador y/o residencia y/o supervisor y/o arquitecto y/o similares.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo de dos (02) años, ya sea en gobierno local y/o provincial y/o regional.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, trabajo en equipo, proactividad, resolución de problemas, iniciativa, Flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en la sede central, en la calle el Filtro N° 501 - Cercado. Horario: De acuerdo al RIS vigente
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses , renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles).