

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
<b>Unidad Orgánica:</b>	NO APLICA
<b>Cargo Estructural:</b>	NO APLICA
<b>Clasificación:</b>	NO APLICA
<b>Nombre del cargo / puesto:</b>	SERENO 1
<b>Cantidad:</b>	42
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA
<b>Puestos a su cargo:</b>	No Aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar servicios de seguridad y apoyo a la comunidad mediante la prevención de delitos, la vigilancia constante en las calles y la colaboración en situaciones de emergencia, garantizando el orden público y contribuyendo a la mejora de la calidad de vida en el distrito, con un enfoque de cercanía y respeto hacia los ciudadanos

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar seguridad a la ciudadanía, protegiendo su integridad física, moral y salud, mediante patrullajes continuos tanto en móvil como a pie.
- 2 Brindar apoyo a niños, adolescentes, adultos mayores y demás ciudadanos en situaciones de peligro, abandono o vulnerabilidad, poniendo a disposición de la comisaría a quienes lo requieran para las investigaciones correspondientes.
- 3 Intervenir ante personas sorprendidas en delito flagrante, ponerlas a disposición de la comisaría y contrarrestar la venta y consumo de licores en la vía pública.
- 4 Mantener contacto radial permanente con la central de comunicaciones (cuando disponga de medio) antes, durante y después de las intervenciones.
- 5 Colaborar en operativos inopinados y otras actividades asignadas que requieran apoyo para el mantenimiento del orden público.
- 6 Intervenir ante personas sorprendidas en delito flagrante, ponerlas a disposición de la comisaría y contrarrestar la venta y consumo de licores en la vía pública.
- 7 Realizar aquellas tareas adicionales que asigne el Gerente de Seguridad Ciudadana, en concordancia con los objetivos del área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):      Temporal       Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

No aplica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos       Directivos públicos       Servidores de Carrera       Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Secundaria completa.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
No se requiere		

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí       No

##### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí       No

**CONOCIMIENTOS:****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento de la Ley de Serenazgo Municipa, su Reglamento y Manual del Sereno.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso(s) en temas relacionados al área y a las funciones a cumplir (por ejemplo, cursos de formación en seguridad ciudadana o similares).

**C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de seis (06) meses de experiencia laboral.

**Experiencia Laboral Específica****A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Mínimo de seis (06) meses de experiencia

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

Mínimo de seis (06) meses de experiencia laboral en funciones similares en el sector público y/o privado.

**C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Mínimo de seis (06) meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES:**

Deseable: talla mínima : mujeres 1.60 cm varones 1.65

Buen estado de salud física y mental (pleno ejercicio de sus facultades), acreditar certificado médico aprobado por la entidad competente.

**(OBLIGATORIO)**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local de la Base Operativa de Seguridad Ciudadana sito en la av. Venezuela N° 2201 Horario: rotativo mañana, tarde y noche
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta y cinco días (85) días.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.