

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	Sereno Motociclista
Cantidad:	12
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Puestos a su cargo:	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Prestar servicio de seguridad ciudadana, orden y protección ante situaciones delictivas o que perturben la tranquilidad, en apoyo a la Policía Nacional del Perú. El objetivo es ofrecer auxilio y protección a los vecinos de la jurisdicción municipal, conforme a los lineamientos y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar patrullajes en motocicleta dentro del cuadrante asignado, velando por la seguridad de los vecinos.
- 2 Intervenir ante situaciones que alteren la tranquilidad ciudadana o en hechos delictivos, incluyendo manifestaciones públicas (marchas, barras bravas, etc.), contribuyendo a la erradicación de la delincuencia y actos antisociales.
- 3 Apoyar en operativos de prevención y disuasión en colaboración con la Policía Nacional del Perú, para salvaguardar el patrimonio público y privado dentro del área de responsabilidad.
- 4 Atender y orientar las consultas de seguridad o de orden municipal que formulen los vecinos durante el patrullaje, brindando información oportuna.
- 5 Comunicar a la central de comunicaciones, a través de los medios asignados, las incidencias y novedades ocurridas durante el servicio.
- 6 Elaborar y entregar el parte de ocurrencias diario, registrando pormenorizadamente las novedades presentadas durante el servicio.
- 7 Desempeñar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

No aplica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

Directivos públicos

Servidores de Carrera

Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Secundaria Completa y Licencia de Conducir BII-B		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere	
--------------------------	---------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de la Ley de Serenazgo Municipal, su reglamento y el Manual del Sereno.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso(s) en temas relacionados al área y a las funciones a cumplir (por ejemplo, cursos de formación en seguridad ciudadana o similares).

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

Tres (03) meses de experiencia laboral en funciones similares como sereno motociclista o agente de seguridad motociclista en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

Buen estado de salud física y mental (pleno ejercicio de sus facultades), acreditar certificado médico aprobado por la entidad competente, Licencia de Conducir BII-B y Record de Conductor. **(OBLIGATORIO)**
Deseable: talla mínima : mujeres 1.60cm y varones 1.65cm.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local de la Base Operativa de Seguridad Ciudadana sito en la av. Venezuela N° 2201 Horario: rotativo mañana, tarde y noche
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta y cinco días (85) días.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.