

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
Unidad Orgánica: NO APLICA
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo / puesto: CONDUCTOR DE CISTERNA
Cantidad: 2
Dependencia Jerárquica: SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Puestos a su cargo: NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Es la conducción segura y eficiente de la cisterna, garantizando el traslado y suministro de agua para el riego de parques y jardines, en cumplimiento de las labores de mantenimiento de áreas verdes y de conservación del ornato urbano.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir la unidad asignada (cisterna) en las rutas establecidas, respetando rigurosamente las normas y reglas de tránsito vigentes.
- 2 Realizar el traslado de agua destinado al riego de parques y jardines, de conformidad con el cronograma semanal estructurado por el área correspondiente.
- 3 Efectuar la limpieza y mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad asignada, aseurando su óptimo funcionamiento y conservación.
- 4 Prestar apoyo en los operativos de limpieza, colaborando en el servicio de baldeo de la vía pública y de los mercados, en coordinación con el personal de Áreas Verdes y Ornato.
- 5 Ejecutar el acarreado de agua para diversas actividades y en operativos de limpieza, según lo requiera la programación establecida.
- 8 Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el coordinador de Limpieza Pública y/o por el Subgerente de Gestión Ambiental, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos
 Directivos públicos
 Servidores de Carrera
 Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

instituciones involucradas con la seguridad ciudadana

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Estudios secundarios completos y contar con Licencia de Conducir A-III B.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
No se requiere		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos relacionados con la labor a realizar, en especial en tema de mantenimiento de parques.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en temas relacionados a la labor a realizar de preferencia.
Conocimiento en mantenimiento de parques.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año de experiencia en el sector público y/o en el sector privado.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo de tres (03) meses en el puesto requerido y/o afines en el sector público y/o privado

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este)**.

Mínimo de tres (03) meses en conducción de vehículos pesados en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No indica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Agilidad física, dinamismo y resistencia física para el desempeño de las labores operativas y de conducción.

REQUISITOS ADICIONALES:(obligatorio)

Presentación de Certificado médico que acredite un óptimo estado de salud.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, Pasaje Selva Alegre N°116. Parte posterior del parque Selva Alegre, local Vivero Municipal. Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta y cinco días (85) días.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a ley.