

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	AYUDANTE DE CAMIÓN DE CISTERNA
Cantidad:	10
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Se encuentre a cargo de cumplir con las labores de servicio de áreas verdes y parques en buenas condiciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al conductor del camión de cisterna en la ejecución del riego de las áreas verdes públicas, asegurando el mantenimiento adecuado del ambiente.
- 2 Verificar la correcta conexión entre el suministro de agua y el conducto de los tanques de cisterna, a fin de prevenir accidentes y derrames.
- 3 Ejecutar el llenado de los tanques de cisterna y coordinar el riego conforme a la programación establecida, asegurando la continuidad del servicio.
- 4 Utilizar de forma correcta las mangueras de riego, asegurando el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.
- 5 Realizar el riego en las áreas verdes, ya sea mediante manguera tendida o directamente desde el tanque cisterna, de acuerdo con las zonas designadas.
- 6 Manipular correctamente lubricantes y combustible destinados a los equipos de motobombas, garantizando su funcionamiento óptimo.
- 7 Emplear los implementos de seguridad necesarios para prevenir accidentes y minimizar riesgos en el área de trabajo.
- 8 Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el coordinador y/o por el Subgerente de Gestión Ambiental, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

Instituciones involucradas con la seguridad ciudadana

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Secundaria completa.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
No se requiere		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio básico en el manejo de equipos, en especial de camiones cisterna.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos en temas relacionados a la labor a realizar de preferencia.
Conocimiento en mantenimiento de parques.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de un (01) año de experiencia en el sector público y/o en el sector privado.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo de tres (03) meses en el puesto requerido y/o afines en el sector público y/o privado

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

No indica

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No indica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Agilidad física, dinamismo y resistencia para el desempeño de labores manuales.

REQUISITOS ADICIONALES:(obligatorio)

Presentación de Certificado médico que acredite un óptimo estado de salud.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, Pasaje Selva Alegre N°116. Parte posterior del parque Selva Alegre, local Vivero Municipal. Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta y cinco días (85) días.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a ley.