

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO Y CIRCULACIÓN VIAL
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE URBANO Y ESPECIAL
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	COORDINADOR DE INSPECTORES DE TRANSPORTE
Cantidad:	10
Dependencia Jerárquica:	JEFE DE LA SUBGERENCIA DE TRANSPORTE INTERURBANO Y ESPECIAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar Apoyo en las acciones de fiscalización de campo de transporte urbano e interurbano y cumplimiento de los procedimientos administrativos de las Ordenanzas Municipales N° 640, 709, 918, 927, 1020 y 1234 de la Sub Gerencia de Transporte Urbano y Especial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, coordinar, controlar y supervisar todas las actividades en materia de transporte público de suficiencia y mantenimiento de viabilidad, fluidez y seguridad para la circulación de vehículos y personas en las vías de la Provincia de Arequipa.
- 2 Resolver los procedimientos de servicios administrativos, conformación de los requisitos y plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA vigente.
- 3 Efectuar y coordinar la programación de trabajos diarios.
- 4 Elaboración de informes diarios sobre los trabajos cotidianos.
- 5 Informar mensualmente sobre las actividades de supervisión efectuadas en cumplimiento a las metas programadas.
- 6 Atender expedientes de fiscalización de campo y gabinete en los procesos de inspección.
- 7 Controlar y evaluar, bajo responsabilidad, la permanencia de los puestos de trabajo y desempeño laboral del personal a su cargo; así como otorgar permisos y comisiones de servicio, según los respectivos reglamentos.
- 8 Otras funciones que le asigne la Subgerencia de Transporte Interurbano y Especial.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

Todas las áreas de la Entidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incomplete: Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Derecho, Economía, Administración y/o carreras afines.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No se requiere		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>
No se requiere					

--

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento General en normas de Tránsito y Transporte.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Informática Básica.
Curso de Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia laboral, en el sector público y/o Privado en el cargo y/o cargos similares

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

06 meses haber laborado como asistente, especialista, supervisor, coordinador y/o funciones similares en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 meses en el sector publico en el cargo estructural y/o puesto y/o en cargos similares o de similar responsabilidad.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Capacidad de trabajo bajo presión, responsabilidad, honradez, confiabilidad, honestidad y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local de la Calle Rivero 512 - Cercado Horario: rotativo según la necesidad de servicio
DURACIÓN DEL CONTRATO	02 meses, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles)

