

GUIA DE INSTRUCCIONES PARA EL CORRECTO LLENADO DEL FORMULARIO

“SOLICITUD-DECLARACIÓN JURADA PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO”

IMPORTANTE:
LEA CON CUIDADO LAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR LA SOLICITUD-DECLARACIÓN JURADA.

NO SE ACEPTARÁN FORMULARIOS CON ERRORES, BORRONES O ENMENDADURAS

- I.- **Tipo de Licencia Municipal o trámite que se solicita.**- Se deberá llenar la fecha de presentación de la solicitud en el formato día/mes/año (por ejemplo: 15022007 que se refiere al 15 de febrero de 2007), marcar con una “X” la casilla correspondiente al trámite solicitado y adicionalmente, señalar si se trata de una persona jurídica o una persona natural
- II.- **Identificación del Solicitante.**- Se deberá llenar los datos del solicitante indicando los apellidos y nombres (en caso de persona natural) o razón social (en caso de persona jurídica o empresa), el número de RUC respectivo, los apellidos y nombres del representante legal (en caso que el solicitante sea una persona jurídica), el número de su DNI, su cuenta de correo electrónico y teléfono fijo (a fin de poder mantener una comunicación fluida con el solicitante). Finalmente deberá consignar la dirección del solicitante, completando los datos del Tipo de Vía (Avenida, Prolongación, Calle, Jirón, Pasaje, etc.), el Nombre de la Vía, el Número y/o Interior; si fuera el caso la Manzana, Lote y Urbanización, AAHH u otros
- III.- **Datos del Establecimiento.**- Se deberá indicar el Código del Contribuyente y el Código Catastral los cuales se obtendrán de del Kiosco Internet o de la Página Web de la Municipalidad Provincial de Arequipa
- En la siguiente línea deberá consignar la ubicación del terreno o predio, completando los datos de Tipo de Vía, Nombre de Vía, Número y/o Interior; si fuera el caso Manzana, Lote, Urbanización, AAHH y otros
- En los espacios siguientes deberá colocar el nombre del establecimiento comercial, así como el área techada del establecimiento
- Posteriormente deberá marcar con una “X” si la actividad económica general es una cabina Internet con más de 20 máquinas o un Centro de recreación o afín, así como la hora máxima de atención al público y el número de puestos o stands, en caso de tratarse de una licencia corporativa para un mercado de abastos o centro comercial
- Finalmente deberá indicar en un croquis la ubicación geográfica de predio, tratando de dar como referencia vías conocidas
- IV.- **Actividades Económicas.**- Se deberán anotar los Códigos así como las descripciones de los giros de negocio que funcionarán en la edificación o establecimiento que se pretende construir o modificar, en orden descendente de acuerdo a la importancia de los mismos, estos giros guardarán relación con la zonificación. Tomar en cuenta que los datos de los giros de negocio permitidos para un predio en particular figuran en el Kiosco Internet, así como en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Arequipa
- V.- **Requisitos o Documentos que se anexan a esta Solicitud.**- Dependiendo del tipo de trámite a solicitar (los cuales figuran en la cabecera del cuadro en sus siglas, por ejemplo: LD – Licencia Definitiva) deberá marcar con una “X” los casilleros de los requisitos que adjunta, considerando que para que el expediente esté completo, todos los casilleros de la columna respectiva deben estar marcados. Aquellos requisitos en los que figure la letra “O” serán presentados solo en caso de ser requeridos

En la siguiente columna deberá consignar el número de puestos o stands por rango de áreas, en caso de tratarse de una licencia corporativa para un mercado de abastos o centro comercial. Por ejemplo podrían existir 40 stands con áreas entre 0 y 30 m², 40 stands con áreas entre 31 y 50 m², 20 stands con áreas entre 51 y 100 m²

- VI.- **Datos del Propietario.**- Se deberá llenar los datos del propietario indicando los apellidos y nombres (en caso de persona natural) o razón social (en caso de persona jurídica o empresa), el número de RUC, DNI o Carné de Extranjería, según corresponda. Asimismo deberá consignar su dirección, completando los datos del Tipo de Vía (Avenida, Prolongación, Calle, Jirón, Pasaje, etc.), el Nombre de la Vía, el Número y/o Interior; si fuera el caso la Manzana, Lote y Urbanización, AAHH u otros

Finalmente deberá llenar los casilleros correspondientes a la declaración jurada de legítima posesión del establecimiento en el cual solicita funcionamiento del negocio, marcando con una "X" la casilla respectiva. Esta sección deberá estar firmada por el Solicitante de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado, consignando su número de DNI o Carné de Extranjería

- VII.- **Declaración de cese de actividades.**- En caso se esté declarando el Cese de Actividades, debe consignarse los datos solicitados en este rubro, indicando la fecha a partir de la cual dejará o dejó de funcionar el establecimiento, el número y fecha de la Licencia de Funcionamiento Definitiva respectiva, así como informar si el cese es definitivo o temporal, en cuyo caso habrá que indicarse hasta qué fecha aproximada dejará de funcionar el establecimiento. Finalmente deberán consignarse el documento de identidad y la firma del titular de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado

- VIII.- **Declaración jurada de funcionamiento temporal.**- En caso solicite el funcionamiento temporal de un negocio (por ejemplo por campaña navideña), deberá señalar las fechas entre las cuales desea llevar a cabo su negocio

- IX.- **Declaración jurada de ser Micro o Pequeña Empresa (MYPE)** - Ley 28015 y DS 009-2003-TR.- Este rubro debe ser obligatoriamente llenado cuando el solicitante quiere acogerse a los beneficios considerados en la ley de "Promoción y formalización de la Micro y Pequeña empresa", solicitando una Licencia de Funcionamiento Provisional

- X.- **Número de Referencia.**- En caso se solicite una licencia especial o un duplicado de Certificado, debe consignarse el número del Certificado correspondiente

- XI.- **Declaración de permanencia en giro.**- Para cumplir con la obligación anual de informar al municipio acerca de la continuidad de actividades del o los giros autorizados, debe llenarse el dato del número de Licencia de Funcionamiento Definitiva en esta casilla. Debe consignarse la firma y documento de identidad del titular de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado (Este trámite es totalmente gratuito)

Declaración jurada.- Debe, en todos los casos, consignarse la firma del Solicitante de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado, así como su documento de identidad. Mediante ella reconoce que todos los datos y documentos que sustentan lo solicitado son ciertos, se compromete a respetar la normatividad vigente siendo pasible de acciones administrativas o penales aplicables en caso contrario