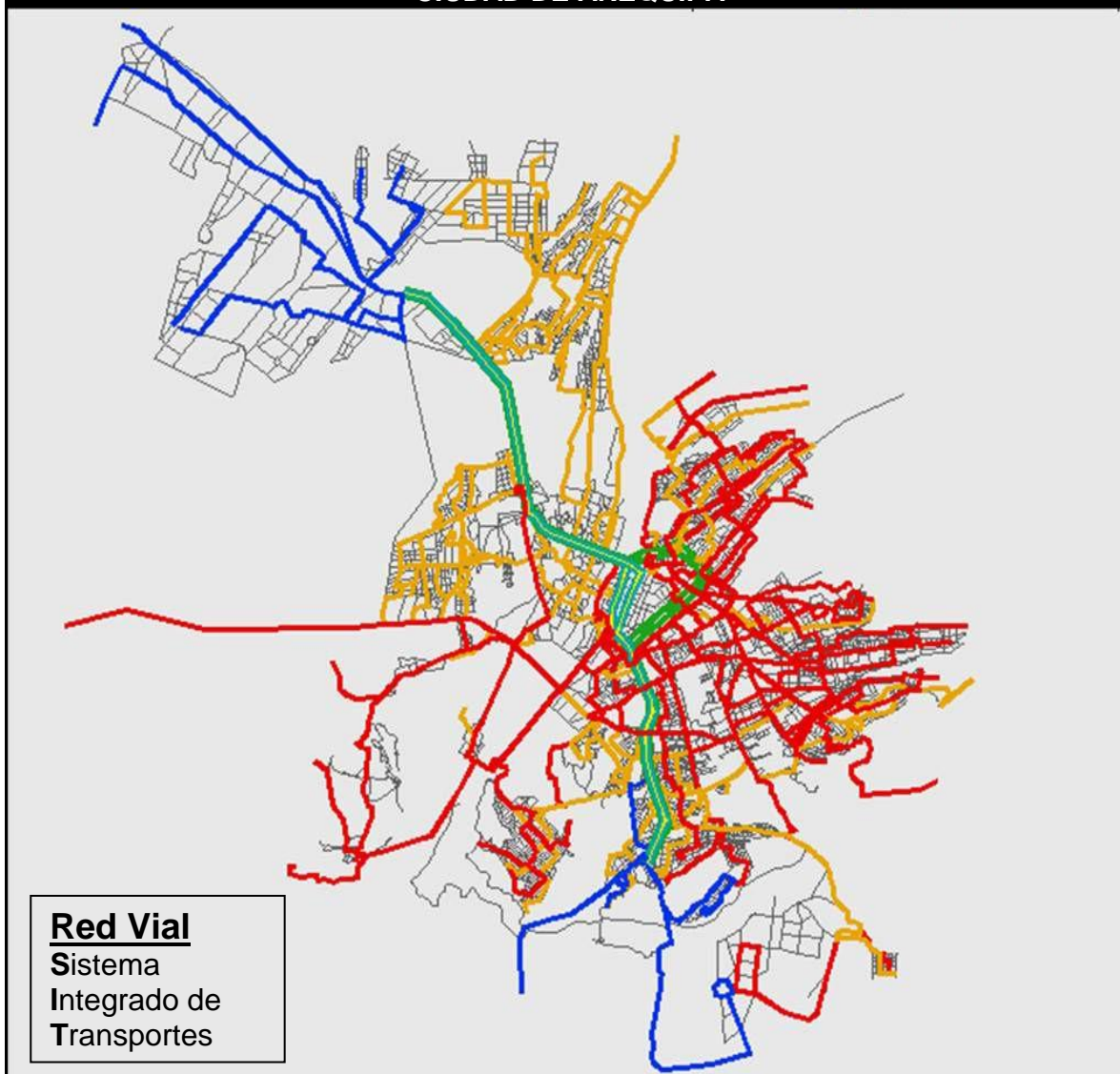


**BASES PARA LA TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO URBANO MASIVO DE PASAJEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA**



Municipalidad Provincial de Arequipa

# **BASES PARA LA TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO URBANO MASIVO DE PASAJEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA**

## **CAPÍTULO I CONCEPTOS BÁSICOS**

### **1. ANTECEDENTES**

La problemática de la situación actual del Transporte Urbano en Arequipa, se define como un: “SISTEMA DE MOVILIDAD URBANA INADECUADA, INEFICIENTE, INEQUITATIVA Y NO SUSTENTABLE”, ocasionado por la falta de articulación entre desarrollo urbano y movilidad, propiciado por los altos niveles de migración, y el crecimiento del parque automotor acelerado por la liberación a la importación de vehículos usados a partir del año 1995 y los altos niveles de desempleo situación que causó el crecimiento anárquico y exponencial del parque automotor de vehículos usados del servicio público.

A fin de superar esta problemática la Municipalidad Provincial de Arequipa (MPA), viene implementando el Sistema Integrado de Transporte (SIT) con el apoyo de la Corporación Andina de Fomento, el Banco Interamericano de Desarrollo, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y EMBARQ que consiste en estudios: Origen-destino, Plan Regulador de Rutas, expedientes técnicos, y ejecución de obras. Los intereses en contra de la modernización de los servicios de transporte público serán minimizados con el apoyo de todos los sectores políticos, la opinión pública y, de manera especial es muy importante contar con el apoyo de la población que se ve perjudicada por el mal servicio prestado menoscabando su salud, y generándoles pérdida de tiempo. El otro aspecto de suma importancia es el empoderamiento del proyecto por parte de los actores directamente involucrados: los transportistas y los usuarios; en el caso de los transportistas locales, con el apoyo de la Corporación Andina de Fomento se ha logrado socializar el Sistema Integrado de Transporte, directamente con los socios de cada una de las empresas que solicitaron la capacitación y participaron de las convocatorias de la MPA.

Desde febrero del 2009, la Municipalidad Provincial de Arequipa ha venido desarrollando un proceso de socialización y concertación con los actuales operadores de transporte público y la Sociedad Civil respecto al “Plan Regulador de Rutas”. Existiendo en ellos disposición al cambio.

En el mes de setiembre del 2010 la MPA realizó la primera convocatoria a licitación para la concesión de la operación del Sistema Urbano Masivo de Pasajeros del Sistema Integrado de Transporte de la Ciudad de Arequipa, proceso que concluyó con el acta de cierre de fecha 29 de diciembre de 2010, mediante la cual se declaran desiertas las unidades de negocio C2, C3, C4, C5, C8, C9 y C10, así mismo mediante Resolución de Alcaldía Nro. 232-2011-MPA se declaró la Nulidad de las decisiones del comité especial en cuanto al otorgamiento de la buena pro de las unidades de negocio C1, C6 y C7 declarando desiertas las mismas. Las que fueron ratificadas por las Resolución de Alcaldía Nro. 482 del 29 de Abril del 2015 y la Resolución de alcaldía Nro. 2355, de fechas 23 de noviembre del 2015. Por lo

expuesto habiéndose declarado desiertas las 10 unidades de negocio que comprenden las 80 rutas aprobadas en el plan regulador de rutas 2010-2020, se hace necesario convocar a una tercera licitación pública especial para la concesión de la operación del servicio urbano masivo de pasajeros del Sistema Integrado de Transportes de la ciudad de Arequipa.

En el mes de agosto de 2012 la MPA firmó el convenio marco con El MTC para la implementación del Sistema Integrado de Transporte de Arequipa que tiene por objeto establecer mecanismo e instrumentos de colaboración interinstitucional entre las partes para la adecuada implementación del SIT Arequipa; los que incluyen la ejecución de obras y la supervisión de contratos en general.

De igual forma con fecha 15 de Marzo del 2013 la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial, en el marco de las funciones delegadas por el Consejo Municipal mediante el artículo 6º de la Ordenanza Municipal Nro. 599-2009-MPA ha procedido mediante Resolución Gerencial Nro.586-2013a realizar ajustes técnicos al Plan Regulador de Rutas de la ciudad con el fin de mejorar el servicio a los usuarios del transporte público; de igual forma en la misma fecha y mediante Resolución Gerencial Nro.587-2013 la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial ha procedido aprobar ampliaciones de rutas dentro del Plan Regulador de Rutas; las mismas que por su naturaleza y requerimiento de tratamiento especial en su operación serán denominadas rutas sub-alimentadoras.

Asimismo, con fecha 20 de abril del 2015 la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial, en el marco de las funciones delegadas por el Consejo Municipal mediante el artículo 6º de la Ordenanza Municipal Nro. 599-2009-MPA ha procedido mediante Resolución Gerencial Nro. 1161-2015-MPA-GTUCV nuevos ajustes técnicos al Plan Regulador de Rutas de la ciudad con el fin de mejorar el servicio a los usuarios del transporte público.

Finalmente, el 21 de abril de 2017 el comité especial encargado de la segunda licitación pública especial para la concesión de la operación del servicio urbano masivo de pasajeros del Sistema Integrado de Transporte de la ciudad de Arequipa entrego la buena por de las unidades de negocio C-1A, C-1B, C3, C5 y C9, declarando desiertas las demás unidades de negocio.

## **2. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**

La Municipalidad Provincial de Arequipa otorgará concesiones para la prestación del servicio de Transporte Masivo de Personas en áreas o vías declaradas saturadas, mediante procesos de licitación pública periódica de concesión que se llevarán a cabo conforme a lo previsto en las normas aplicables que se aprueben para el efecto y dentro del marco del SIT, a las Empresas constituidas de acuerdo con la legislación vigente, las mismas que serán responsables por los actos derivados de la prestación del Servicio. (O.M. N° 691-2011-MPA).

## **3. SITRANSPORTE**

Constituido mediante O.M. N° 601-2009-MPA con personería jurídica de Derecho Público interno y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica, presupuestaria y financiera.

Destinado a garantizar la eficiente operatividad del SIT que viene implementando la ciudad de Arequipa, a efectos de que éste funcione como una red integrada de servicios de transporte urbano masivo de pasajeros de elevada calidad y amplia cobertura, tecnológicamente moderno, ambientalmente limpio, técnicamente eficiente y económicamente sustentable.

Encargado de fortalecer la capacidad de control y fiscalización de la Municipalidad Provincial de Arequipa respecto a los servicios públicos de transporte terrestre de personas de ámbito provincial de su competencia, a efectos que dichos servicios y actividades se desarrollen con adecuadas condiciones de seguridad y calidad a favor de los usuarios y se garanticen el cumplimiento por sus operadores de la normatividad nacional y municipal que los regulan.

En tanto SITRANSPORTE no entre en funcionamiento la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial de la MPA mantiene sus atribuciones de acuerdo con la Primera Disposición Complementaria, Transitoria, final y derogatoria de la Ordenanza Municipal N° 601-2009-MPA.

#### **4. SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE (SIT)**

En el sector del servicio de transporte público de pasajeros de la provincia de Arequipa, se está llevando una reforma integral, que permite contar con un ordenamiento urbano y una organización del sector orientada a brindar servicios de calidad. Esto requiere de un proceso de reforma institucional de las empresas que actualmente prestan el servicio de transporte regular, acompañado del fortalecimiento de sus capacidades y la modernización que implica cambio del 100% de su flota vehicular.

La Municipalidad Provincial de Arequipa, luego de varios años de estudios (desde el año 2000) con el apoyo de la Cooperación Internacional (BID, EMBARQ, CAF), viene implementando el primer Sistema Integrado de Transporte Público del país – SIT.

Según Ordenanza Municipal Nro. 640-2010-MPA y sus modificatorias, se define al Sistema Integrado de Transporte en el marco de lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte (D.S. Nro. 017-2009-MTC), específicamente en su novena disposición complementaria final en la que dispone su aplicabilidad a Sistemas de Transporte masivo de personas y de alta capacidad para las provincias que lo requieran.

Entiéndase por Sistema Integrado de Transporte- SIT, al sistema masivo de movilidad urbana sostenible, compuesto de varios servicios de transporte, los cuales trabajan operacional, física y tecnológicamente integrados (Sistema de recaudo, gestión y control de flota, información al usuario y control semafórico para la ruta troncal), para brindar un servicio óptimo más eficiente con cobertura espacial en toda la ciudad.

El SIT Arequipa consta de: 79 rutas, operacional y tecnológicamente integradas de manera virtual y física en paraderos especiales y/o puntos de transferencia, con cobertura espacial en toda la ciudad y operados con un componente Operacional y

un componente Tecnológico. Adicionalmente a los componentes mencionados el SIT contempla:

- a) Implementación de ciclo vías
- b) Construcción de escaleras en zonas de difícil acceso, para facilitar el uso de las vías alimentadoras.
- c) Señalización horizontal y vertical, semaforización y seguridad vial.
- d) Mejoramiento de vías para rutas alimentadoras y estructurantes.
- e) Implementación de interconexiones.

Las rutas del SIT, debido a sus características, se clasificarán de la siguiente forma:

**Rutas “Estructurantes”** o pre-troncales<sup>1</sup>: Son 35 y de acuerdo a sus características brindan un servicio directo con un origen y destino propio, mayormente en las direcciones Este-Oeste de la ciudad. La operación se realizará en buses y minibuses con pago a bordo y paraderos simples.

**Rutas “Alimentadoras”**<sup>2</sup>: Son 42 en total, operarán 8 en la periferia norte y sur de la ciudad, y 34 en zonas intermedias. Terminan su recorrido en puntos de transferencia con las líneas “Troncales” (Estaciones de intercambio virtual) y operarán con buses y minibuses con pago a bordo y paraderos simples.

**Rutas “Troncales”**<sup>3</sup>: Serán inicialmente dos (02), que operarán sobre un corredor de 23 Km. con carriles priorizados, con prioridad semafórica. Operarán con buses de gran capacidad, con pago a bordo, paraderos simples y/o estaciones de intercambio.

## 5. OBJETIVO DEL SIT

### **IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE MOVILIDAD URBANA EFICIENTE, EQUITATIVO Y SUSTENTABLE EN LA CIUDAD DE AREQUIPA**

Destinado a mejorar sustancialmente el nivel de calidad del servicio actual, ofreciendo eficiencia, seguridad y una operación saludable (poco contaminante). Constituyendo a un cambio radical en pro del desarrollo de la ciudad de Arequipa.

El logro del objetivo específico señalado, supone el cumplimiento de los siguientes preceptos:

- a) **Respeto a la vida y la salud de las personas.**
- b) **Respeto al tiempo de los usuarios:** Ya que reducirá los tiempos de viaje.
- c) **Respeto a la diversidad social:** En tanto propiciará la inclusión al acceso equitativo del servicio de transporte público.
- d) **Calidad y consistencia:** Por tratarse de un servicio acorde con los estándares internacionales.
- e) **Costo y sostenibilidad financiera:** Por brindar un servicio accesible para los usuarios, rentable para los operadores privados y financiable para el Estado; y,

---

<sup>1</sup>De estas 35 rutas, 06 se han concesionado en la segunda licitación de la operación del SIT.

<sup>2</sup>De estas 42 rutas, 13 se han concesionado en la segunda licitación de la operación del SIT.

<sup>3</sup>Se han concesionado las 2 rutas en la segunda licitación de la operación del SIT.

**f) Ahorro de combustible y de divisas.**

En el mediano plazo se espera lograr los resultados siguientes:

- a) Reducir la emisión de partículas contaminantes en el ámbito local.
- b) Reducir la emisión de gases de efecto invernadero.
- c) Mejorar costo-efectividad y la calidad del servicio de transporte público.
- d) Mejorar la accesibilidad, seguridad vial y pública.
- e) Mejorar la calidad del espacio público y, en general, del suelo urbano.
- f) Mejorar integralmente la salud de los usuarios del espacio público.

**6. EL PRIMER CORREDOR TRONCAL<sup>4</sup>**

El “Primer corredor Troncal” es uno de los componentes del Sistema Integrado de Transporte y se concibe a partir de la siguiente funcionalidad:

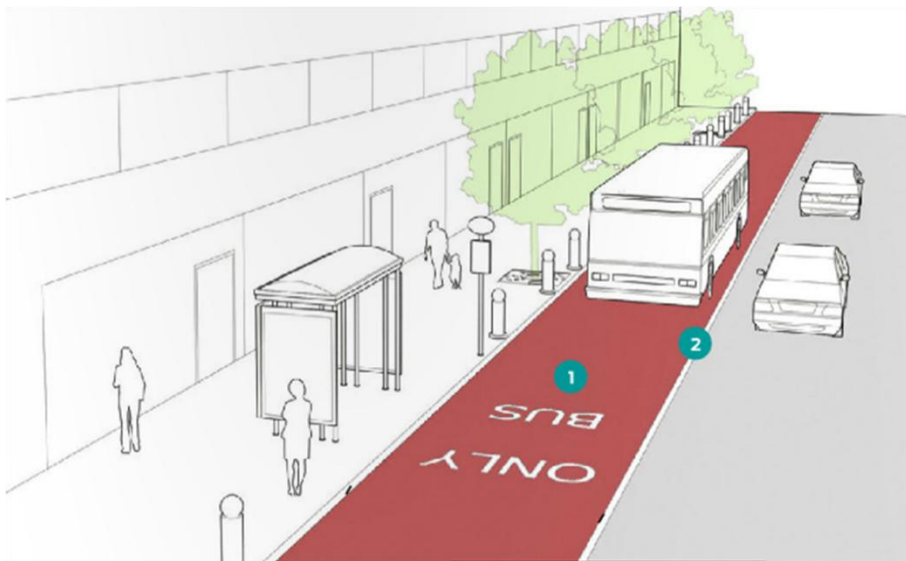
- Las Rutas Troncales (las que movilizan masivamente a la mayor cantidad de pasajeros) requieren para una eficiente operación (desplazamientos más rápidos a un menor costo) de ciertas adecuaciones físicas y tecnológicas en las vías (carriles priorizados, paraderos especiales, semaforización inteligente, etc.). Este conjunto de adecuaciones conforman lo que se denominará el “Primer Corredor Troncal del SIT
- El “Corredor” operará de forma integrada con otras rutas bajo un esquema de “tronco-alimentación”, en el cual las “Rutas alimentadoras” traen y recogen a los pasajeros que serán servidos por las “Rutas Troncales”. La “Tronco-alimentación” se llevará a cabo en algunos puntos de transferencia, especialmente diseñadas para ello, permitirá disminuir sustancialmente los tiempos de recorrido al interior del vehículo.

Los componentes del corredor Troncal:

- a) Carriles bus Troncal – Adecuación de carriles priorizados para la circulación de los buses. Su longitud es de aproximadamente 23 kilómetros entre ida y vuelta, con vías duales y simples.
- b) Operación mediante buses de mayor capacidad
- c) Abordajes y descensos únicamente en paraderos especiales, equipadas
- d) Puntos de Transferencia Intermedios y Terminales
- e) Prioridad semafórica en intersecciones.
- f) Su operación es estrictamente controlada con tecnología de punta.

---

<sup>4</sup>El corredor troncal se refiere a las Unidades de negocio C-1A y C-1B concesionados en la segunda licitación de la operación del SIT.



## 7. PLAN REGULADOR DE RUTAS

El “Plan Regulador de Rutas Urbanas del SIT 2010-2020” es el documento normativo en el cual la Municipalidad Provincial de Arequipa ha aprobado las rutas del Sistema Integrado de Transporte para el periodo 2010-2020 (OM. N° 599-2009-MPA) y Ajustado Técnicamente mediante Resoluciones Gerenciales Nro. 586-2013-MPA-GTUCV, 587-2013-MPA-GTUCV y 1161-2015-MPA-GTUCV de la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial.

El mismo comprende dos (2) rutas troncales, cuarenta y dos (42) rutas alimentadoras, treinta y cinco (35) rutas estructurantes y veinte (20) Subalimentadoras; las que serán concesionadas a través de unidades de negocio que se detallan más adelante en las presentes Bases.

## 8. DE LA OPERACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE

El Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) operará con buses y minibuses cuya gestión estará a cargo de empresas con personería jurídica, siendo su operación controlada a través de un Centro de Control operacional el que establecerá los requerimientos de flota por Ruta en cada Unidad de Negocio tomando en consideración la demanda en horas pico y horas valle y programara las frecuencias y velocidades de circulación máxima.

Contará, además, con paraderos especiales y puntos de transferencia. Cabe señalar que este sistema será fiscalizado y regulado por el CONCEDENTE.

Los ingresos provenientes del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT), serán recaudados y transferidos a un fideicomiso que distribuirá la contraprestación correspondiente de cada operador de las Unidades de Gestión del Sistema, de acuerdo con lo dispuesto en los respectivos Contratos de Concesión.

La operación de las distintas Unidades de Gestión que conforman el Sistema, estarán a cargo de operadores privados, en virtud de los contratos de concesión otorgados por el CONCEDENTE.

La estructura del Sistema comprende las siguientes unidades de gestión:

- (i) **Centro de Control:** Que se encargará del control de la operación y la supervisión del funcionamiento del sistema, de acuerdo a los parámetros establecidos en los contratos de concesión u otra modalidad de participación del sector privado, las leyes y disposiciones legales aplicables y las normas complementarias sobre la materia. Asimismo, establecerá la programación operativa del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) de acuerdo a la demanda en cada Unidad de Negocio, tanto en las Rutas Troncales como en las Alimentadoras y Estructurantes (rutas complementarias).

El Sub Sistema de Planificación y Análisis para la programación del servicio de Operación (PSO) de la flota de buses programará la frecuencia de salidas de los buses, su velocidad, capacidad, retén y todas las condiciones que permitan la calidad eficiente del Servicio de Transporte Urbano Masivo de pasajeros, todo bajo la regulación de la Municipalidad Provincial de Arequipa..

Asimismo, se contará con información en línea acerca de los niveles de servicio del sistema (transporte y recaudo) así como se gestionará el sistema integrado de semaforización y control inteligente del tránsito que progresivamente se estará implementando en las principales calles y avenidas de la ciudad.

- (ii) **Unidad de Recaudo:** Responsable de la emisión, venta, recarga, distribución y validación de medios de acceso del usuario al Sistema, así como del manejo, depósito y custodia de los ingresos por concepto del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) hasta su entrega al ente fiduciario.
- (iii) **Unidad de Información al Usuario:** Encargado de diseñar, equipar y operar el sistema de información y difusión al usuario.
- (iv) **Operadores de Transporte:** Conformado por empresas encargadas de administrar las unidades de negocio y prestar servicio de transporte de pasajeros del sistema de conformidad a la normatividad vigente.
- (v) **Fiduciario:** Entidad del Sistema Financiero y Bancario encargada de administrar el fideicomiso, y cuya recaudación es realizada en forma automática por la Unidad de Recaudo.
- (vi) **Junta de Operadores:** Tiene por finalidad integrar la operación que a cada OPERADOR le corresponde realizar, de acuerdo a los Contratos de Concesión, de manera que se preste a los pasajeros un Servicio de Transporte integrado, continuado, eficiente, con buenos estándares de calidad, que sea económica y financieramente rentables y viables para las PARTES.



Para efectos de llevar adelante la finalidad de la Junta de Operadores cada una de las Partes se obliga, entre otros, a:

- Realizar las actividades propias de cada OPERADOR que se describen en el respectivo Contrato de Concesión.
- Dedicar los Bienes y Recursos Comprometidos exclusivamente a la prestación integrada de los servicios a través de la Junta de Operadores.
- Cumplir cabalmente todas las obligaciones que a cada OPERADOR le corresponde de acuerdo con los Contratos de Concesión y las Leyes Aplicables.
- Aplicar los mecanismos de coordinación y decisión que se prevean en el Reglamento de la Junta de Operadores.
- Cumplir con las instrucciones y programaciones que disponga el Centro de Gestión y Control.
- Evaluar y ratificar las tarifas técnicas y sus ajustes posteriores en base a las variables de mercado, facturación y distribución de ingresos que se prevean en el Reglamento, siempre de acuerdo con lo establecido en los Contratos de Concesión y las Leyes Aplicables.
- Cabe señalar que, las decisiones de la junta de operadores que tengan implicancia en la variación de la tarifa al usuario deberán ser ratificadas por EL CONCEDENTE previo sustento y análisis técnico y financiero del Sistema.

## **9. NORMAS DE APLICACIÓN SUPLETORIA**

En caso de vacíos o aspectos no regulados en las presentes bases, se tomará en cuenta supletoriamente el marco legal siguiente:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26887 Ley General de Sociedades.
- Decreto Legislativo N° 295.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.
- Reglamento Complementario de Administración de Transportes de la Provincia de Arequipa, aprobado por Ordenanza Municipal N° 640-2010-MPA y sus modificatorias.
- Ordenanza Municipal N° 599-2010-MPA que aprueba el Plan Regulador de Rutas Urbanas del Sistema Integrado de Transporte de la ciudad de Arequipa 2010 – 2020.
- Ordenanza Municipal N° 601-2010-MPA y sus modificatorias, que crea SITRANSPORTE el Sistema Integrado de Transporte y regula el Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas.
- Ordenanza Municipal N° 600-2009-MPA y sus modificatorias, De la creación Se crea la Agencia de la Inversión privada de la Municipalidad Provincial de Arequipa (AFIP)

- Ordenanza Municipal N° 640-2010-MPA y sus modificatoria la Ordenanza Municipal N° 691-2011-MPA, que aprueba el Reglamento Complementario de Administración de Transporte de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

## 10. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES

### 10.1. TERMINOLOGÍA

Toda referencia efectuada en este documento “capítulo”, “numeral”, “literal”, “inciso”, “formulario” y “anexo” se deberá entender que hace referencia a los capítulos, numerales, literales, incisos, formularios y anexos de estas Bases.

Los términos que figuren en mayúsculas en las presentes Bases y que no se encuentren expresamente definidos, tendrán el significado que les atribuyan las leyes aplicables o el significado que se le dé a los mismos en el uso de las actividades propias del desarrollo del Proyecto. Las expresiones en singular comprenden, en su caso, al plural y viceversa.

Las referencias a “Días” deberán entenderse como días calendarios, salvo disposición expresa en contrario. Y la referencia horaria deberá entenderse como la hora oficial peruana.

### 10.2. INTERPRETACIÓN Y REFERENCIAS

Los términos y expresiones utilizadas en estas Bases se interpretarán en su sentido natural y obvio, salvo que específicamente se les haya asignado otro significado en este documento o en sus anexos o formularios, o se infiera del contexto de las mismas; y en cualquier caso, de acuerdo a las normas vigentes en el Perú. Se considerará, sin admitirse prueba en contrario, que todo participante en este proceso conoce las leyes y regulaciones vigentes en el Perú y aplicables a este proceso de concesión.

Los títulos de los capítulos, numerales, literales, incisos, formularios y anexos de las Bases son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán la interpretación de su contenido.

En caso de contradicción entre lo previsto en estas Bases y lo estipulado en alguno de sus anexos o formularios, primará lo previsto en las Bases, salvo que en los anexos o formularios se haya señalado expresamente, en forma clara e inequívoca, que su contenido modifica lo previsto en las Bases. En todos los casos, los contenidos de las Circulares a que se hace referencia en estas Bases, predominan sobre las disposiciones de las Bases, anexos y formularios, aunque no se manifieste expresamente.

### 10.3. DEFINICIONES

En estas Bases, los siguientes términos tendrán los significados que a continuación se indican:

- **Adjudicatario:** Es el Postor Calificado, el cual es favorecido con el Otorgamiento de la Buena Pro de la Licitación.

- **Agentes Autorizados:** Son las personas naturales designadas como tales por el representante legal del participante.
- **Asesores:** Son las personas jurídicas o naturales que brindan servicios de asesoría financiera, técnica, legal y de cualquier otra índole, al Comité Especial y al CONCEDENTE.
- **Banco Extranjero de Primera Categoría:** Es aquel banco extranjero así determinado por el Banco Central de Reserva del Perú y que se encuentra incluido en la Circular N° 009-2016-BCRP, o norma que la sustituya.
- **Bases:** Es el presente documento, incluidos sus Formularios, Anexos, las Circulares que expida el Comité Especial, que fija los términos bajo los cuales se desarrollará la Licitación y los contratos de concesión.
- **Buses Alimentadores:** Vehículos de transporte Regular, con características especiales precisadas en el Anexo 1, para la operación del Servicio de Transporte Regular de Personas dentro de las Rutas Alimentadoras del Sistema.
- **Buses Estructurantes:** Vehículos de transporte Regular, con características especiales precisadas en el Anexo 1, para la operación del Servicio de Transporte Regular de Personas dentro de las Rutas Estructurantes del Sistema.
- **Capital de Inversión:** Es aquél monto que se utilizará para realizar la renovación de flota en cada Unidad de Negocio.
- **Circulares:** Son las comunicaciones escritas emitidas por el Comité Especial, con el fin de aclarar, interpretar o modificar el contenido de estas Bases. Las Circulares forman parte integrante de las Bases.
- **Comité Especial:** Integrado por personas designadas por la Municipalidad Provincial de Arequipa mediante Resolución de Alcaldía, que tendrán a su cargo la conducción del proceso de Licitación Pública Especial, desde su convocatoria hasta el consentimiento de la Buena Pro.
- **Comprobante de Pago:** Es el documento que la Municipalidad Provincial de Arequipa entregará al participante, como constancia de haber efectuado el pago del derecho de participación en el presente proceso de Licitación Pública Especial.
- **Compromiso de Confidencialidad:** Es la manifestación de voluntad que los participantes deberán firmar, a través de sus Representantes Legales, antes de hacer uso del mecanismo de revisión de información complementaria.
- **Consentimiento de la buena pro:** De existir un solo postor por unidad de negocio, el consentimiento de la buena pro se otorga al día siguiente de otorgada la misma. De existir más de un postor, se entiende consentido el

otorgamiento de la buena pro al transcurrir 5 días hábiles contados a partir del día siguiente del acto público de otorgada la misma sin que ningún postor presente recurso de impugnación o habiéndose presentado el mismo el alcalde confirme la decisión del Comité Especial mediante la resolución respectiva.

- **Concedente:** Es la Municipalidad Provincial de Arequipa.
- **Concesión:** Es el título habilitante a otorgarse a través de la Licitación, plasmado en el Contrato de Concesión, mediante el cual el CONCEDENTE otorga al CONCESIONARIO el derecho a operar y mantener el Servicio de Transporte de las Unidades de Negocio por un plazo establecido.
- **Concesionario:** Persona jurídica constituida por el Adjudicatario, que suscribe el Contrato de Concesión con el CONCEDENTE.
- **Consortiado:** Es un integrante de un Consorcio que ha suscrito el contrato de Consorcio.
- **Consortio:** Es la agrupación de dos o más personas jurídicas materializada mediante el respectivo contrato en el que se ha de nombrar al (los) representante (s) común (es), conformada con la finalidad específica de participar en la presente Licitación, adjudicarse la concesión para la operación del servicio de transporte regular de personas en el SIT, y sus integrantes asumirán los derechos y obligaciones de forma solidaria establecidos en el contrato de concesión durante su vigencia.
- **Contrato de Concesión:** Acto jurídico por el cual se entrega en Concesión de la operación del Servicio de Transporte Urbano Masivo de Personas la Unidad de Negocio, que contiene la documentación jurídica, técnica y financiera que regirá las relaciones entre el CONCESIONARIO y el CONCEDENTE durante su vigencia.
- **Contrato de Fideicomiso de Administración:** Documento de administración que suscribirán los CONCESIONARIOS conjuntamente con el Fiduciario y MPA.
- **Convocatoria:** Es el comunicado publicado por el Comité Especial, por el cual se da inicio al proceso de licitación pública especial de acuerdo a lo previsto en las presentes Bases.
- **Corredores/Sistemas Troncales:** modalidad especial de servicio de autobuses basada en carriles priorizados tecnológicamente con paraderos, puntos de transferencia y buses de mayor capacidad.
- **Cronograma:** Es la secuencia temporal de actividades que se desarrollarán durante el proceso de la presente Licitación.

- **Declaración Jurada:** Es la manifestación escrita presentada por el Postor, en la que declara o asume un compromiso que se presume cierto para efecto de la presente Licitación, firmada por el Representante Legal.
- **Derecho de Participación en la Licitación:** Es el pago efectuado por el participante para participar en la Licitación. El Comité Especial entregará un documento que acredite el pago de este derecho.
- **Dólar:** Moneda de curso legal en los Estados Unidos de América.
- **Empresa Local:** Persona Jurídica en actividad que brinda el servicio de transporte regular de personas en la ciudad de Arequipa.
- **Entidad Financiera:** Se entiende como entidad financiera aquella empresa así definida conforme a la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero, Bancario, del Sistema de Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones, y que para los casos de emisión de garantías se encuentran definidas.
- **Espiralada:** Forma de encuadernación con Espiral plástico que unen consecutivamente los folios de un documento.
- **Factor de Competencia:** Es índice resultado de la ponderación de la propuesta técnica y la propuesta económica.
- **Ficha de Inscripción:** Documento en el que se consignará los datos del participante previo a la entrega de las bases de Licitación.
- **Fideicomiso:** Patrimonio autónomo integrado por los ingresos generados por la venta de los medios de acceso al sistema, cuya recaudación es realizada en forma automática por la unidad de recaudo.
- **Fiduciario:** Entidad financiera encargada de administrar el fideicomiso.
- **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Concesión:** Es la carta fianza presentada por el CONCESIONARIO a favor del CONCEDENTE, para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones según los términos del Contrato de Concesión, la cual será ejecutada en caso de incumplimiento.
- **Garantía de Impugnación de la Adjudicación de la Buena Pro:** Es la carta fianza presentada por el Postor a favor del CONCEDENTE, en caso éste interponga un recurso impugnativo contra el otorgamiento de la Buena Pro.
- **Junta de Operadores:** Es la agrupación de Operadores (un representante por cada operador de las unidades de negocio y el componente tecnológico), el CONCEDENTE quien la presidirá. Cabe mencionar que todos participan de esta Junta de Operadores con derecho a voto.

- **Mesa de partes:** Lugar de atención y recepción de documentos del Comité Especial, sito en Palacio Municipal de la MPA - Plaza de Armas (Tercer piso - Oficinas del Comité Especial del SIT).
- **Soles:** Es la moneda de curso legal en el Perú.
- **Operadores:** Son todos los CONCESIONARIOS de las Unidades de Gestión del Sistema.
- **Operación Efectiva:** Corresponde al inicio de las operaciones de las rutas troncales, integradas a las rutas alimentadoras, estructurantes, el componente tecnológico y haciendo efectivo el cobro de tarifas por el servicio” previa comunicación del CONCEDENTE, tendrán acceso a la información técnica y complementaria.
- **Otorgamiento de la Buena Pro:** Es la declaración que efectuará el Comité Especial determinando al adjudicatario de la concesión en los términos y condiciones establecidas en las Bases.
- **Participación Mínima:** Es la participación mínima en la conformación del capital de la empresa o consorcio, que deben tener los socios locales.
- **Participante:** Es la persona jurídica de derecho privado inscrita en Registros Públicos o un Consorcio que ha pagado el derecho de participación
- **Pasajero:** Es la persona natural que utiliza el Servicio de Transporte Regular de Personas que se presta en el Sistema.
- **Patios de operación y mantenimiento:** Áreas dentro del servicio transporte regular de personas donde se realizan el estacionamiento y mantenimiento de los vehículos, que incluye áreas de soporte, limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo para la operación del sistema.
- **Postor:** Es una persona jurídica de derecho privado inscrita en Registros Públicos o un Consorcio que ha pagado el derecho de participación en la presente Licitación y ha presentado necesariamente sus propuestas de admisibilidad, técnica y económica.
- **Postor Admitido:** Es aquel Postor que supere la etapa de admisibilidad.
- **Postor Calificado:** Es aquel Postor que supere la evaluación técnica y se encuentre habilitado para la apertura del Sobre N° 3.
- **Propuesta:** Es la documentación que deben presentar los participantes, referida indistintamente a la Propuesta de Admisibilidad, Propuesta Técnica y a la Propuesta Económica.
- **Propuesta de Admisibilidad:** Es el conjunto de documentos establecidos en las bases que conforman el Sobre N° 1.

- **Propuesta Económica:** Es el conjunto de documentos establecidos en las bases que conforman el Sobre N° 3.
- **Propuesta Técnica:** Es el conjunto de documentos establecidos en las bases que conforman el Sobre N° 2.
- **Proforma de Contrato de Concesión:** Es el modelo de Contrato de Concesión que será de conocimiento de los participantes hasta el momento de integración de las bases.
- **Reglamento de Junta de Operadores:** Documento que define las reglas de comportamiento, atribuciones y obligaciones de los miembros de la junta de operadores.
- **Representante Legal:** Es la persona natural designada como tal por el participante, a quien se le otorga las facultades previstas en las presentes bases.
- **Requisitos de admisibilidad:** Son los documentos exigidos por las bases y que deben ser presentados en sobre Nro. 1.
- **Ruta Alimentadora:** Son aquellas que complementan y amplían la cobertura de las rutas troncales, aumentando la accesibilidad de mayor número de personas al Sistema de Transportes Masivo de Alta Capacidad.
- **Ruta Estructurante:** Son aquellas cuyo recorrido obedecen a un origen y destino propio y no se integran directamente con las rutas troncales.
- **Rutas Subalimentadoras:** Las rutas subalimentadoras son extensiones y/o bifurcaciones de las rutas Alimentadoras y Estructurantes del SIT que complementan el servicio de transporte público en zonas poco rentables y con problemas de accesibilidad. Sus recorridos se realizan desde la zona no atendida hasta el terminal inicial o paradero inicial de las rutas complementarias del SIT.
- **Ruta Troncal:** Son aquellas que operan en corredores o ejes viales troncales y que están conformadas por buses de alta capacidad, para el Transporte Masivo de Pasajeros.
- **Rutas Complementarias:** Este concepto abarca y se refiere a las rutas alimentadoras y estructurantes.
- **SIT:** Es el Sistema Integrado de Transporte de Pasajeros de la Municipalidad Provincial de Arequipa, creado mediante Ordenanza Municipal N° 640 y sus Modificatorias.
- **SITRANSPORTE:** Instituto del Sistema Integrado del Transporte de Arequipa, creado por la O.M. 601-2009-MPA, es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Arequipa, con personería jurídica de derecho

público interno y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica, presupuestaria y financiera.

- **Socio Local:** Se refiere al miembro de un consorcio que viene operando actualmente como operador de transporte público urbano dentro de la modalidad del transporte regular de personas; debidamente acreditado como tal en el SISTRAN o Resolución Gerencial que los acredite como tal, emitido por la Gerencia de Transporte Urbano y Circulación Vial de la Municipalidad Provincial de Arequipa.
- **Talleres:** Área de mantenimiento de vehículos.
- **Términos de Referencia:** Constituyen la descripción de las condiciones y alcances que deberá considerar el participante para la presentación de su Propuesta Técnica y Económica.
- **Transporte Masivo:** Servicio de transporte al cual se accede mediante registro de ingreso o pago previo en estaciones fijas, en rutas por corredores segregados y/o exclusivos.
- **Unidades de Gestión:** Son los componentes del SIT.
- **Unidad de Negocio:** Agrupación de rutas a cargo de un CONCESIONARIO.
- **Unidad de Recaudo:** Es la Unidad de Gestión responsable de la emisión, venta, recarga, distribución y validación de medios de acceso al servicio de transporte, así como del manejo y custodia de los ingresos hasta su entrega al fiduciario.

## 11. PLAZO DE LA CONCESIÓN

El plazo para la concesión de las Rutas Alimentadoras y Estructurantes (C -2, C -4, C-6, C-7, C-8, C-10 y C-11) con sus respectivas rutas subalimentadoras, será de quince (15) años contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

## 12. EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO

Los CONCESIONARIOS operarán el Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases, el Contrato de Concesión, los reglamentos y manuales que emita el CONCEDENTE y las Leyes aplicables.

Los CONCESIONARIOS percibirán como contraprestación una retribución de los ingresos que genere la prestación efectiva del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) los que serán distribuidos y asignados conforme a lo previsto en los respectivos Contratos de Concesión.



### **13. TECNOLOGÍA**

Los CONCESIONARIOS operarán el Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) de acuerdo a lo establecido en las presentes bases y del Contrato de Concesión, los reglamentos y manuales que emita el concedente y las leyes aplicables, utilizando, la tecnología establecida en las Especificaciones Técnicas Mínimas, las que podrán ser mejoradas.

### **14. PARTICIPACIÓN EN CONCESIONES ADICIONALES**

Conforme al artículo 71º del Reglamento Complementario de Administración de Transporte de la Municipalidad Provincial de Arequipa, aprobado por Ordenanza Municipal N° 640-2010-MPA y sus modificatorias, una empresa (o consorcio) podrá obtener una o más concesiones siempre que acredite tener la capacidad requerida para el servicio; pudiendo presentarse a más de una unidad de negocio siempre que estas no sean las dos unidades troncales (concesionadas en la segunda licitación de operación del SIT).

El CONCESIONARIO de la Operación de Servicios de una Unidad de Negocio no podrá pertenecer bajo ninguna modalidad, al mismo grupo económico del CONCESIONARIO de la Unidad de Recaudo, Control e Información del Sistema, ni tener algún grado de vinculación económica con el mismo.

## CAPITULO II DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL

### 15. CONVOCATORIA, OBJETO Y CARACTERÍSTICAS

#### 15.1. CONVOCATORIA

El Comité Especial convocará a la Licitación Pública Especial para la entrega en concesión de la operación de las unidades de negocio del SIT en la ciudad de Arequipa. La Licitación se registrá por lo establecido en las presentes Bases.

#### 15.2. CRONOGRAMA :

Actividad	Fecha
Convocatoria y su respectiva publicación.	18 y 19 de mayo 2017
Registro de Participantes y entrega de Bases.	19 de mayo al 11 de julio 2017
Presentación de Consultas y Observaciones.	22 al 31 de mayo.
Absolución de Consultas y Observaciones.	01 al 07 de junio 2017.
Integración de Bases y respectiva publicación.	08 de junio 2017.
Presentación de propuestas: Propuesta de Admisibilidad (Sobre Nº 1) Propuesta Técnica (Sobre Nº 2) Propuesta Económica (Sobre Nº 3)	12 de julio 2017
Revisión de documentación de la propuesta de Admisibilidad – Sobre Nº 1.	13 al 17 de julio 2017.
Comunicación a Postores sobre documentos observados	18 de julio 2017.
Subsanación de documentación de la propuesta de Admisibilidad – Sobre Nº 1.	19 al 26 de julio 2017.
Publicación de resultados de la propuesta de admisibilidad y apertura de la propuesta técnica - Sobre Nº 2.	31 de julio 2017.
Evaluación de la Propuesta Técnica - Sobre Nº 2	01 al 04 de agosto 2017.
Publicación de resultados de evaluación técnica y apertura de la propuesta económica – Sobre Nº 3.	07 de agosto 2017
Evaluación de la Propuesta Económica – Sobre Nº 3	07 de agosto 2017
Otorgamiento de la Buena Pro.	07 de agosto 2017

#### 15.3. CALENDARIO DE LICITACIÓN:

Las fechas del Cronograma de la Licitación no están sujetas a variación. El Comité Especial puede determinar la variación del cronograma, para lo cual deberá comunicar oportunamente a todos los participantes que hayan adquirido las bases, por los medios y procedimientos previstos.

#### 15.4. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

La Licitación tiene por objeto la entrega en concesión de la operación del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) a través de unidades de negocio, de acuerdo al nuevo Plan Regulador de Rutas 2010-2020, del Sistema Integrado de Transportes de la ciudad de Arequipa. Este Plan Regulador de Rutas y sus ajustes técnicos se encuentra publicado en el portal web de la Municipalidad Provincial de Arequipa ([www.muniarequipa.gob.pe](http://www.muniarequipa.gob.pe)).

La adjudicación de la concesión será otorgada a aquellos postores que presenten propuestas elegibles para operar en el Sistema Integrado de Transporte (SIT) en el Área Urbana de Arequipa, bajo las condiciones y limitaciones previstas.

La Concesión otorga al CONCESIONARIO el derecho de operación para la prestación del Sistema de Transporte Urbano Masivo de Personas (SIT) en las rutas definidas como Alimentadoras y Estructurantes con sus respectivas rutas subalimentadoras, en base a unidades de negocios rentables y sostenibles (C -2, C -4, C-6, C-7, C-8, C-10 y C-11).

#### 15.5. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO A CONCESIONAR:

UNIDAD DE NEGOCIO	CODIGO	CÓDIGO DE RUTAS DEL PLAN DE RUTAS 2010 – 2020	Rutas Subalimentadoras según Resolución de Gerencia N° 587-2013-GTUCV
Complementaria-Cono Norte	<b>C-2</b>	A25, A27, A28, A29, A30, A32, A33, A37, A38	S5, S6, S7, S8
Complementaria-Selva Alegre-Miraflores	<b>C-4</b>	A15, T13, T14, T38, A14, A40, A41, T15, T16, T17, T18	S10, S11, S12, S13
Complementaria-Paucarpata – Miguel Grau	<b>C-6</b>	T5, T11, T32, T3, T4, T33,	
Complementaria Paucarpata – Ciudad Blanca	<b>C-7</b>	A7, T6, A10, T9, T12, T37	S18, S19, S20
Complementaria-Sabandía	<b>C-8</b>	A6, A21, T1, T2	
Complementaria-Hunter	<b>C-10</b>	A19, A20, A42, A22, T19, T20, T21, T26, T28, T29, T30, T31	S1, S2, S3, S4
Complementaria-Pachacútec	<b>C-11</b>	A1, A2, A3, A4, A8, A9, A17, A24, T24, T25	

## **15.6. ENTIDAD PÚBLICA CONCEDENTE DE LA LICITACIÓN**

La entidad pública CONCEDENTE será la Municipalidad Provincial de Arequipa, según lo establece la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y demás normas aplicables, quien actúa en su calidad de titular del Sistema Integrado de Transporte (SIT) y como CONCEDENTE de la operación del servicio bajo el Contrato de Concesión.

Pudiendo una vez realizada la concesión delegar sus derechos, obligaciones y el ejercicio de sus funciones a SITRANSPORTE de acuerdo con la Ordenanza Municipal Nro.601-2009-MPA

## **15.7. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN**

Son documentos integrantes de las presentes Bases de Licitación, los siguientes:

- a) Los avisos de publicación realizados de acuerdo a ley.
- b) Las Bases de Licitación Pública Especial y sus respectivos anexos.
- c) Las circulares que el Comité Especial emitirá en el proceso.
- d) Los contratos de Concesión.
- e) La demás documentación que se adjunte en el desarrollo de la Licitación Pública.

## **15.8. DERECHO DE PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

El derecho de participación en el presente proceso de Licitación Pública Especial será de una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente para el paquete de las rutas complementarias (Cód.: C-2, C-4, C-6, C-7, C-8, C-10 y C-11), (alimentadoras y estructurantes). Este valor no será reembolsable en ningún caso.

En caso de consorcios, bastará que uno de sus integrantes haya pagado el derecho de participación para que dicho consorcio sea considerado postor.

Al haber señalado las bases de la 1º convocatoria de la presente Licitación Pública en su numeral 10.7 que el costo por derecho de participación no era reembolsable, los pagos realizados por los postores que participaron en la 1º y 2º convocatoria no se tomarán en cuenta para cubrir el costo por derecho de participación de esta tercera convocatoria.

El procedimiento para el pago de derecho de participación es el siguiente:

1. El interesado deberá recabar la autorización para el pago del derecho de participación, en las oficinas del Comité Especial del SIT, sito en el Portal de la Municipalidad Provincial de Arequipa - 3er piso – Cercado – Arequipa, para lo cual acreditará tener la representatividad legal respectiva, con la copia de la vigencia de poder respectiva o con copia del contrato de consorcio en que se precisen las facultades idóneas, según sea el caso.

2. Con la autorización de pago del derecho de participación, el interesado deberá presentarla en la Caja de la sede central de la Municipalidad Provincial de Arequipa, donde realizará el pago correspondiente en efectivo y/o cheque de gerencia girado a nombre de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en horas de atención al público.
3. Las Bases serán entregadas en las oficinas del Comité Especial ubicadas en el tercer piso de la sede de la plaza de armas, previa presentación del comprobante de pago por derecho de participación original. Se hará entrega de dos ejemplares de las bases: uno en medio impreso y otro en medio magnético (CD). El documento contendrá las Bases con los formularios y anexos adjuntos.
4. El Comité procederá a registrarlos, para tal efecto los interesados deberán proporcionar el Nombre o Razón Social del Participante, su N° de RUC, domicilio legal, nombre del representante Legal, DNI del representante legal, teléfono y correo electrónico, como prueba de ello, se otorgará al participante una Constancia firmada por el Presidente del Comité donde además se señalará el N° de recibo de pago, con ello el interesado quedará registrado al presente proceso.
5. Será requisito indispensable para la admisibilidad de cualquier propuesta, que la empresa o consorcio haya realizado el pago del derecho de participación en el presente proceso de Licitación Pública Especial en los términos previstos en el presente numeral.

#### **15.9. COSTOS DE LA LICITACIÓN Y DE LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS**

Cada Interesado asumirá íntegramente cualquier costo o gasto, directo o indirecto, en que incurra por su participación en la licitación, o en relación con cualesquiera de las investigaciones, negociaciones u operaciones subsecuentes, ya sea o no que las mismas lleguen a consumarse. La Municipalidad Provincial de Arequipa o cualquiera de sus dependencias, el Comité Especial o los Asesores, no serán, bajo ninguna perspectiva, responsables en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

Igualmente, corresponderá al interesado la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato de concesión.

### **16. COMITÉ ESPECIAL**

#### **16.1. FACULTADES DEL COMITÉ ESPECIAL**

El Comité Especial tiene como función efectuar la Licitación para la entrega en concesión de la operación del servicio urbano de pasajeros dentro del Sistema Integrado de Transporte de la ciudad de Arequipa.

La Licitación podrá ser suspendida o cancelada por el Comité Especial en el transcurso de la misma hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, previa evaluación de dicho órgano colegiado de las causas que deberán estar debidamente justificadas; dichas decisiones no acarrearán responsabilidad alguna en el Comité Especial por parte de la Municipalidad Provincial de Arequipa o los participantes.

Toda aclaración, modificación o complemento en las Bases podrán hacerlo durante el desarrollo del proceso, para tales fines emitirá una Circular.

El Comité Especial por ser quien elaboro las bases será el máximo intérprete de las mismas.

## **16.2. DE LAS DECISIONES DEL COMITÉ**

Las decisiones del Comité Especial adoptadas en el proceso de Licitación son definitivas, se adoptan por mayoría según reglamento interno del Comité Especial, no cabe la abstención por parte de ninguno de los miembros, los acuerdos o decisiones no darán lugar a indemnización alguna.

## **16.3. CIRCULARES**

Toda aclaración, modificación o complemento a las presentes Bases será comunicada a los participantes a través de Circulares, las que se notificarán en primera instancia mediante correo electrónico (registrado por el postor) y facultativamente personalmente; debiendo considerarse como notificado a partir de la recepción del correo electrónico.

Dichas Circulares serán dirigidas al (los) Representante (s) Legal (es) y enviada a la dirección electrónica consignada en su ficha de inscripción, de acuerdo a la modalidad de notificación prevista en las presentes bases, facultativamente al domicilio designado.

Todas las Circulares emitidas estarán disponibles para su revisión por los participantes dentro de la información complementaria a la que se accede según el mecanismo descrito en el numeral referido a notificaciones; y publicadas adicionalmente en la página web de la Municipalidad Provincial de Arequipa ([www.muniarequipa.gob.pe](http://www.muniarequipa.gob.pe)).

Luego de la presentación de los Sobres N°1, N°2 y N°3, las Circulares sólo serán notificadas a los Postores que los presentaron, de acuerdo a lo antes señalado.

Las Circulares emitidas por el Comité Especial formarán parte integrante de estas Bases, siendo en consecuencia, jurídicamente vinculantes para los Postores; Postores calificados, Adjudicatarios y CONCESIONARIOS.

## **16.4. NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones dirigidas a los participantes o postores se realizarán a través del correo electrónico que haya designado el Representante Legal al

momento de realizar su inscripción; entendiéndose notificados con la sola emisión del correo electrónico por parte del Comité Especial.

Adicionalmente se hará la publicación en la página web de la municipalidad y el Comité Especial merituará el notificar personalmente al domicilio que haya designado el representante legal al momento de su inscripción.

Por lo que los participantes o postores se comprometen a realizar la revisión permanente de su dirección electrónica, haciéndose responsables del uso del mismo y seguimiento del proceso mediante este sistema.

## **17. CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DEL POSTOR**

### **17.1. REQUISITOS:**

En el presente proceso podrán participar distintos postores constituidos en empresas o consorcios, para ello será necesario acreditar los requisitos exigidos, la oportunidad para su presentación formal será al momento de la presentación de los sobres conteniendo las propuestas. En caso la Buena Pro sea adjudicada a un consorcio, sus integrantes se obligan a perfeccionarlo a través de la constitución de una nueva empresa antes de la firma del contrato que establecerá los requisitos, condiciones y plazos; así como la composición del accionariado constituido mediante el contrato de consorcio.

Los integrantes de un consorcio o el postor que tengan alguna participación mayor al 20% en las unidades de negocio C-1A y C-1B, solo podrán tener una participación no mayor al 20% en el consorcio para participar en las unidades de negocio complementarias de la presente licitación.

Las partes del consorcio responden solidariamente ante el CONCEDENTE por todas las consecuencias derivadas de su participación durante el proceso de concesión y su ejecución contractual.

**17.1.1.** La suscripción del contrato de consorcio deberá contemplar el acuerdo de participación, el cual debe contener, por lo menos, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, las condiciones, responsabilidades, la información requerida, y se confiera el mandato necesario y suficiente al apoderado único del consorcio y la participación porcentual de los miembros del consorcio, y el objetivo del consorcio. De la misma forma el contrato deberá contemplar los siguientes aspectos:

- (i) El nombramiento de los dos (02) representantes legales (titular y suplente), únicos para todas las empresas que integren el consorcio, mediante el otorgamiento de un mandato, en un documento suscrito por todos los integrantes del consorcio, que le conceda a los mandatarios facultades suficientes para la representación sin limitaciones en todos los aspectos que se requieran para su participación en la presente licitación. No se entenderá cumplido el requisito de acreditar los representantes

legales únicos cuando los diferentes integrantes del consorcio otorguen el mandato de representación en documentos diferentes o individuales.

- (ii) La duración de las empresas que conforman el consorcio será indefinida, salvo prohibición expresa del ordenamiento jurídico del país al que esta pertenezca; lo que se dará a conocer por escrito al momento de presentar los requisitos de admisibilidad.
- (iii) La duración del Consorcio será hasta la conformación como empresa en caso sea adjudicataria de alguna concesión.

El consorcio debe estar conformado por empresas debidamente constituidas en el Perú de acuerdo a la legislación aplicable. De ser un consorcio con socios extranjeros, éstos deberán presentar la Inscripción legalizada y/o Apostillada de su constitución en el registro correspondiente de su país de origen.

## **18. REPRESENTANTES Y AGENTES**

### **18.1. REPRESENTANTE LEGAL**

La única persona autorizada para la coordinación y seguimiento del presente proceso de Licitación será el representante legal de la Empresa o Consorcio participante, el mismo que deberá gozar de todas las facultades precisadas en las presentes Bases.

#### **18.1.1. DESIGNACIONES Y FACULTADES**

La designación del (los) representante(s) legal(es) en el caso de empresas que participen en forma individual se hará mediante la inscripción en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) con el respectivo otorgamiento de facultades, lo cual deberá acreditarse previamente al acceso al mecanismo de revisión de información complementaria y tantas veces se requiera en las bases, los contratos o a solicitud del Comité Especial.

En caso de consorcios, el representante legal común será el designado en el respectivo contrato de consorcio.

#### **18.1.2. SUSTITUCIÓN**

El participante, previa comunicación escrita dirigida al Comité Especial podrá sustituir en cualquier momento a cualquiera de los Representantes Legales cumpliendo con los mismos requisitos previstos, o variar el domicilio, números de teléfonos, y/o el correo electrónico señalado, siempre que sean comunes para ambos, y, fijados dentro de la ciudad de Arequipa.

#### **18.1.3. FACULTADES OTORGADAS**



Las facultades otorgadas a cada uno de los Representantes Legales de las empresas o consorcios participantes deberán ser lo suficientemente amplias como para que cualquiera de ellos pueda firmar, en nombre y representación de su poderdante, todos los documentos que así lo requieran las Bases, incluyendo, específicamente:

- (i) La facultad para designar a los Agentes Autorizados;
- (ii) Suscribir con efecto vinculante para el Interesado, el Compromiso de Confidencialidad.
- (iii) La facultad de responder, con efecto vinculante para el participante o Postor, todas las preguntas que el Comité Especial le pueda formular en relación a su poderdante;
- (iv) La Facultad de formular consultas y observaciones sobre las Bases de la presente Licitación, así como al Contrato de Concesión.
- (v) La facultad de formular y suscribir los formularios de presentación de las propuestas;
- (vi) La facultad de iniciar los procedimientos de impugnación previstos en las Bases;
- (vii) Recibir las Circulares en nombre del interesado y/o Postor respectivo;
- (viii) Firmar y presentar los Sobres ante el Comité Especial;
- (ix) De ser el caso, suscribir el Contrato de Concesión;
- (x) De ser el caso, suscribir el Contrato de Junta de Operadores;
- (xi) De ser el caso, suscribir los Contratos de Fideicomiso y del Asistente Técnico; y,
- (xii) Nombrar o ejercer indistintamente, la función de los Agentes Autorizados.
- (xiii) Otras vinculadas al proceso de Licitación.

En caso que el participante o postor sea un Consorcio, la designación del Representante Legal común del Consorcio deberá ser efectuada por los representantes legales de los integrantes del Consorcio que cuenten con facultades para ello. Tales facultades deberán acreditarse mediante la presentación de la copia literal de la partida registral respectiva de nombramiento y otorgamiento de facultades inscrito en la partida registral del consorciado o documento similar.

Los poderes de los representantes legales de los integrantes del Consorcio, deberán observar las mismas formalidades que los poderes del Representante Legal del participante o Postor como empresa individual.

#### **18.1.4. PRESENTACIÓN DEL PODER**

El Poder mediante el cual se nombra a los Representantes Legales deberá contener las facultades de representación correspondientes; y deberán ser presentados conjuntamente con los requisitos de admisibilidad.

El nombramiento de un nuevo Representante Legal, o la sustitución de los inicialmente designados, sólo entrarán en vigor a partir del día siguiente en que el Comité Especial reciba por escrito los documentos

que acrediten debidamente dicho nombramiento, bajo responsabilidad del postor.

#### **18.1.5. RESTRICCIÓN EN LA REPRESENTACIÓN**

Cada uno de los Postores debe contar con Representantes Legales distintos. Para ningún caso puede nombrarse a un mismo representante legal para dos empresas o consorcios distintos, aunque participen a unidades de negocio diferentes. Esta restricción resulta también de aplicación para los Agentes Autorizados.

### **18.2. AGENTES AUTORIZADOS**

#### **18.2.1. DESIGNACIÓN**

El representante legal de la empresa o consorcio deberá autorizar a través de una Carta Poder hasta 02 personas naturales para que actúen como Agentes Autorizados y lleven a cabo las coordinaciones técnicas y relacionadas con el proceso de concesión, dichas personas deberán ser profesionales o técnicos; no pudiendo adoptar decisiones que resulten de competencia del representante legal según se haya previsto en estas bases.

Esta designación será de responsabilidad única y exclusiva del representante legal de la Empresa participante; siendo estos agentes y el representante legal los únicos que puedan acceder a la información complementaria.

Al momento del registro deberá adjuntarse la copia literal de la partida registral donde conste el otorgamiento de las facultades al representante legal para nombrar agentes autorizados.

#### **18.2.2. DATOS DE LOS AGENTES**

La información que deberá consignarse en la Carta de Designación será la siguiente: nombre, documento de identidad, correo electrónico, domicilio en la ciudad de Arequipa, los números de teléfono fijo y móvil locales; además de las atribuciones que ejercerá a su nombre.

#### **18.2.3. SUSTITUCIÓN**

El representante legal de la empresa o consorcio, previa comunicación escrita dirigida al Comité Especial (la que deberá cumplir con los requisitos previstos), podrá sustituir a cualquiera de los Agentes Autorizados, en cualquier momento, o variar el domicilio, números de teléfonos, y/o el correo electrónico señalados para los Agentes Autorizados, siempre que sean comunes para ambos Agentes Autorizados, y, fijados dentro de la ciudad de Arequipa; surtiendo efecto a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación por parte del Comité Especial, no haciéndose necesaria la confirmación por parte del Comité la aceptación de los mismos como agentes.

## **19. RESPONSABILIDAD DE LOS POSTORES**

Todos los Postores deberán basar su decisión de presentar o no los sobres conteniendo las Propuestas de Admisibilidad, Técnica y Económica a partir de sus propias investigaciones, exámenes, inspecciones, visitas, entrevistas, análisis y conclusiones sobre la información disponible y la que de manera particular hayan procurado, a su propio y entero riesgo. En general el Postor asume las siguientes responsabilidades:

- a) Conocer el Sistema Integrado de Transporte y realizar las evaluaciones que sean necesarias para la presentación de la propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
- b) Revisar todos los aspectos e información relacionada con la situación, funcionalidad, proyectos y diseños de la infraestructura que se utilizará para la explotación de la actividad que se otorgará en concesión.
- c) Evaluar las implicaciones legales, técnicas, de mercado, contables y financieras del negocio, las condiciones jurídicas del contrato, la distribución de riesgos que se establezca en el mismo y en general todos los aspectos que puedan incidir en la determinación de la propuesta.
- d) Determinar, evaluar y asumir todos los impuestos, tasas y contribuciones creados y por crearse del orden nacional, regional o municipal, así como los demás costos e implicaciones tributarias y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato de concesión.
- e) Informarse sobre los requisitos legales aplicables a la presente licitación y al contrato de concesión que se celebrará como consecuencia de la misma.

### **19.1. ACEPTACIÓN DEL POSTOR DE LO DISPUESTO EN LAS BASES**

La sola presentación de los requisitos de admisibilidad y propuestas técnica y económica constituirá, sin necesidad de acto posterior alguno, la aceptación por el Postor de todo lo dispuesto en las presentes Bases (numeral 15.7); el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento incondicional a todos y cada uno de los procedimientos, obligaciones, condiciones y reglas, sin excepción, establecidas en las Bases, las mismas que tienen jurídicamente carácter vinculante para aquellos; y, su renuncia irrevocable e incondicional, de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables, a plantear o iniciar cualquier acción, reconvención, excepción, reclamo, demanda o solicitud de indemnización contra la Municipalidad Provincial de Arequipa o cualquiera de sus dependencias, el Comité Especial, la MPA o los Asesores, por la aplicación de esta disposición.

## **CAPITULO III ELABORACIÓN DE PROPUESTAS**

### **20. PERIODO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

#### **20.1. MECANISMO DE REVISIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Los participantes, previa comunicación al Comité Especial, tendrán acceso a la información técnica y complementaria con la Licitación, la misma que estará disponible hasta la fecha de entrega de sobres para su revisión en la Mesa de Partes, en el local sito en:

Palacio Municipal - Plaza de Armas  
Portal de la Municipalidad Nro. 110  
(Tercer piso Oficina 305- Oficinas del Comité Especial)  
Arequipa, Perú  
Teléfono: 054 225096  
Correos Electrónicos: comite.mpa@gmail.com

Previo cita, el participante tendrá derecho a revisar en medios magnéticos toda la información técnica y complementaria relacionada al presente proceso de concesión, la cual no podrá ser copiada en medios de la misma clase estando solamente facultado para tomar los apuntes que considere necesarios. Asimismo, dicha información no podrá ser reproducida, fotografiada, grabada, ni oralmente ni por escrito, filmada ni recabada por ningún medio similar, siendo pasible, además, del compromiso de confidencialidad.

Los Postores deberán firmar el acuerdo de confidencialidad, y entregar un ejemplar al Comité Especial; previo a la revisión de información.

La información complementaria a la que se tiene acceso no es de carácter determinante para la elaboración de las propuestas; y están sujetas a la revisión por cada postor, quien al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propias estimaciones y estudios.

En todo caso, los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus propuestas deberán tener en cuenta que la ejecución del contrato de concesión se regirá íntegra y exclusivamente por lo previsto en dicho contrato, y considerar que en sus cálculos económicos se deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales previstas en dichos documentos.

#### **20.2. CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES A LAS BASES**

A través de las consultas, se formulan pedidos de aclaración a las disposiciones de las Bases y mediante las observaciones se cuestionan las mismas en lo relativo al incumplimiento de las normas legales que regulan supletoriamente las presentes bases.

### **20.2.1. PLAZO PARA EFECTUAR CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES**

Únicamente los postores inscritos podrán hacer consultas y/u observaciones, en las fechas señaladas en el Cronograma del presente proceso de concesión, dichas consultas y/u observaciones deberán ser suscritas y rubricadas por el representante legal de la Empresa o Consorcio participante.

### **20.2.2. FORMALIDAD DE LAS CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES**

**Las consultas y/u observaciones a las Bases se formularán por escrito, en idioma castellano, debidamente foliado y firmado en todas sus páginas por el representante legal de la empresa consultante; debiendo estar dirigidas**

*Comité Especial.*

*TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO URBANO MASIVO DE PASAJEROS DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA.*

Palacio Municipal - Plaza de Armas  
**Portal de la Municipalidad Nro. 110, oficina 305**  
(Tercer piso - Oficinas del Comité Especial)  
Arequipa, Perú  
Telefax: 054 225096  
Correos Electrónicos: [Comite.mpa@gmail.com](mailto:Comite.mpa@gmail.com)

Las consultas y/u observaciones que formulen en relación a las Bases, deberán ser por escrito acompañando CD conteniendo la (s) consulta (s) en formato Word. Asimismo esta documentación deberá ser ingresada por mesa de partes del Comité Especial y transmitida a la dirección de correo electrónico antes indicada.

La remisión de información a través de correo electrónico del Comité Especial no otorga constancia alguna de transmisión de mensajes de los participantes al Comité Especial, según sea el caso. Además, las consultas y/u observaciones a las Bases que no se ingresen por escrito por mesa de partes del Comité Especial se entenderán como no presentadas

El Comité Especial se reserva el derecho de aceptar o rechazar, total o parcialmente, los comentarios a las Bases.

Las respuestas del Comité Especial a las consultas y/u observaciones formuladas a las Bases serán comunicadas mediante Circular a todos los Interesados.

### **20.2.3. INTEGRACIÓN DE LAS BASES**

El Comité Especial procederá a integrar las Bases, una vez concluido el plazo otorgado para la absolución de consultas y/u observaciones, la integración de bases deberá contener las aclaraciones, modificaciones o complementos realizadas a través del pliego absolutorio de consultas y/u observaciones. Adicionalmente podrán incluirse las aclaraciones, modificaciones o complementos realizados de oficio por el Comité.

El Comité Especial notificará a los postores la publicación de las bases integradas a través de lo estipulado en el numeral referido a las notificaciones.

## **21. REQUISITOS Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

La etapa de presentación de propuestas se llevará en tres sub etapas, las cuales consisten en primer lugar en la presentación y evaluación de requisitos de admisibilidad, con opción a subsanar en los plazos establecidos en el cronograma; así mismo considera la presentación y evaluación de los sobres técnico y económico en los plazos establecidos.

Toda la documentación presentada en los sobres 1, 2 y 3 deberá estar debidamente firmada por el representante legal del postor.

### **21.1. CONTENIDO DEL SOBRE N°1 -REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

El postor deberá presentar los siguientes requisitos para cada unidad de negocio:

- a) Índice numerado de los documentos incluidos en el sobre N° 1.
- b) Comprobante original de pago del derecho de participación, en caso se presente a más de una unidad de negocio, en la primera presentará el comprobante de pago original y en las demás unidades de negocio copia simple de dicho comprobante de pago indicando en que sobre se adjuntó el documento original.
- c) Declaración Jurada del Postor de conformidad con lo establecido en el Artículo 78° de la Ordenanza Municipal N° 640-2010-MPA, según el Formulario N° 1. En caso el Postor sea un Consorcio, cada uno de sus integrantes presentará la Declaración Jurada según el Formulario N° 1-A
- d) Declaración Jurada de existencia de personería jurídica, según el Formulario N° 2.
- e) En caso de consorcios, Declaración Jurada de existencia de consorcio, según el Formulario N° 3.
- f) Partida registral y escritura pública de constitución del postor o copia legalizada notarial de ambos documentos, en el caso de tratarse de un Consorcio, presentará copia legalizada del contrato constitutivo del

Consortio, además de la partida registral y escritura pública de constitución de cada uno de sus socios conformantes de dicho consorcio. De ser consorciados extranjeros se presentara el documento equivalente.

- g) Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC) del Postor, alternativamente de los socios en caso sea Consorcio. De ser consorciados extranjeros se presentara el documento equivalente.
- h) Balance General de Apertura o Balance General al cuarto trimestre del 2016 o al segundo trimestre del 2017 de la persona jurídica o de los Integrantes que conforman el Consorcio. Los documentos señalados deben presentarse en idioma castellano o traducido al castellano por Traductor Público juramentado. Deberán estar expresados en Nuevos Soles, y en formato regido por las Normas Generales de Contabilidad (NGC). Debiendo constar además la firma de los profesionales que elaboraron cada uno de los documentos. Mediante la cual conste que el Patrimonio mínimo Neto de la empresa asciende a cien (100) UITs, para Postores consorciados el Patrimonio se determinará a partir de la sumatoria simple de los Patrimonios de cada uno de los integrantes. Cabe mencionar que deberán presentar una declaración jurada (formato 16º) para comprometerse con dar cumplimiento con el monto de capital social para la firma del contrato de acuerdo al cuadro siguiente.

<b>Unidad de Negocio</b>	<b>Monto de Capital Social Soles S/.</b>
C2	445,702
C4	2,113,265
C6	967,647
C7	940,721
C8	573,186
C10	1,025,744
C11	660,173

- i) Declaración Jurada de “Requisito de Patrimonio Neto Mínimo” de acuerdo al Formulario N° 8. Mediante la cual conste que el Patrimonio mínimo Neto de la empresa asciende a cien (100) UITs, para Postores consorciados el Patrimonio se determinará a partir de la sumatoria simple de los Patrimonios de cada uno de los integrantes. Para tales efectos deberán de adjuntarse al anexo mencionado el balance general de los miembros del consorcio o del postor.
- j) En caso de consorcios, deberán constituirse en una persona jurídica en el Perú, hasta antes de la firma del contrato, para lo cual presentaran el Formulario N° 10.
- k) Vigencia de poder de los Representantes Legales con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de sobres, debiendo ser emitida por la autoridad competente; o copia legalizada del contrato de consorcio, además de la vigencia de poder de los representantes de cada uno de los socios conformantes de dicho consorcio con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de sobres, en el

extremo en que consten el nombramiento de los mismos, conforme a los requisitos establecidos en las presentes Bases:

- l) Declaración Jurada de “Requisito de instalaciones administrativas” de acuerdo al Formulario N° 9.
- m) Declaración Jurada de “Compromiso de Conformación de Organización Empresarial” de acuerdo al Formulario N° 5 (Formulario en el que se deberá considerar como mínimo el perfil de los profesionales que accederán a dichos cargos). Mediante la cual conste que el Postor deberá contar con una organización empresarial, que cumpla con los siguientes requerimientos:
  - i. La organización deberá considerar para todo el período de concesión, como mínimo, con las unidades orgánicas siguientes o su equivalente: Gerencia General, Gerencia Técnica Operacional y Gerencia de Finanzas, residentes en la ciudad de Arequipa.
  - ii. El Gerente General actuará como representante del CONCESIONARIO ante la MPA. El CONCESIONARIO deberá contemplar que en todo momento, su representante se encuentre en la ciudad de Arequipa.
  - iii. El Postor deberá contar con una sede institucional en la ciudad de Arequipa, con infraestructura adecuada para su funcionamiento, la cual estará habilitada a la firma del Contrato de Concesiones.
- n) Declaración Jurada de “Inexistencia de Impedimentos” de acuerdo al Formulario N° 4, en la que conste que el Postor, sus accionistas o socios en caso de Consorcio:
  - i. Que, el Postor no esté incurso en alguna de las causales de irregularidad previstas en la Ley General de Sociedades.
  - ii. No tenga(n) sentencia firme con condena por delito doloso.
  - iii. No se encuentre(n) declarados en quiebra, estar incursos en un proceso concursal, o estar sometido a medida judicial o administrativa que lo prive o restrinja de la administración de sus bienes, ni podrán serlo, en tanto se encuentre vigente la autorización.
  - iv. No se encuentren incursos dentro de los alcances del Artículo 1366° del Código Civil Peruano.
- o) Declaración Jurada de “Renuncia a Privilegios” de acuerdo al Formulario N° 6; mediante la cual el Postor, sus accionistas o socios en caso de Consorcio, hayan renunciado a invocar o ejercer cualquier privilegio o inmunidad diplomática u otra, o reclamo por la vía diplomática y/o cualquier reclamo invocado por o contra de la Municipalidad Provincial de Arequipa o sus dependencias y el Comité Especial o sus integrantes, bajo la ley peruana o bajo cualquier otra legislación con respecto a sus obligaciones sobre estas Bases, la Propuesta Económica, la Propuesta Técnica, Contrato de Concesión, Contrato de la Junta de Operadores y Contrato de Fideicomiso.



- p) Declaración Jurada de “Participación en único Postor” de acuerdo al Formulario N° 11, que acredite que el Postor, o sus accionistas mayoritarios, consorciados, así como los socios o accionistas mayoritarios de las empresas de estos últimos, no posean vinculación económica directa o indirecta con ningún otro postor que postule a la misma unidad de negocio.
- q) Declaración Jurada de “Inexistencia de conflictos de intereses” de acuerdo al Formulario N° 7, mediante la cual se deje constancia de que los asesores legales y técnicos del Postor no hayan prestado directamente ningún tipo de servicios a favor de la Municipalidad Provincial de Arequipa, o el Comité Especial durante el desarrollo del proceso de concesión, vinculados con el referido proceso de selección, sea a tiempo completo, a tiempo parcial o de tipo eventual.
- r) De acuerdo a la unidad de negocio a presentarse, detalle de las especificaciones técnicas de los vehículos propuestos, cumpliendo como mínimo las contempladas en el Anexo 1 (Especificaciones Técnicas de los Vehículos).
- s) Para acreditar la capacidad económica financiera, el postor deberá presentar un Plan de Negocios en el que se integran todos los requerimientos técnicos y económicos, para cada Unidad de Negocio que postule, de acuerdo al Anexo N° 3.
- t) Capital exigido por unidad de negocio; cuando el capital del Postor no alcance para financiar la unidad de negocio, el Postor presentará una estructuración de financiamiento considerando el monto y modalidad de financiamiento de la Unidad de Negocio, la cual tendrá el carácter de declaración jurada.

#### **21.1.1. SUBSANACIÓN**

El Comité Especial concluido la etapa de revisión de requisitos de admisibilidad (sobre N° 1) procederá notificar al postor las observaciones y omisiones que pudieran contener el sobre N° 1; otorgándose el plazo previsto en el cronograma para la subsanación bajo apercibimiento de quedar descalificado y por lo tanto excluido del proceso de Licitación.

#### **21.2. CONTENIDO DEL SOBRE N°2 - PROPUESTA TÉCNICA**

El Postor deberá presentar la documentación que acredite que cumple con los factores de evaluación; de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Copia simple de la constitución de la empresa postora o contrato del consorcio postor que acredite el porcentaje de participación de cada socio que lo conforme.

- b) Declaración jurada en la que indique el tipo de emisiones (Euro III, IV o superior) de la flota a ofertar para la unidad de negocio a la que se presentan, conforme al Formulario N° 13.
- c) Propuesta del cronograma de renovación de flota entre el 40% al 100% al inicio del periodo de concesión (formulario Nro. 14); para el cual las unidades con una antigüedad no menor a enero de 2008 (adquiridas hasta la presentación de propuestas por transportistas locales con efecto de sustitución vehicular en el SISTRAN y/o acrediten que se encuentre en trámite el permiso) que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto Supremo Nro. 017-2009-MTC para prestar el servicio de transporte regular de personas serán consideradas unidades nuevas pasibles de ser incorporadas al Sistema Integrado de Transporte.
- d) Estado de Cuenta Corriente bancaria original de la empresa postora, o de las empresas socias de un Consorcio, por un mínimo del 2% de la inversión propuesta de acuerdo al formulario Nro. 14, siendo esta la considerada para la flota de buses que pondrán al inicio de la operación efectiva del SIT, siempre que esta sea flota por adquirir. El valor del requerimiento mínimo del 2% de la inversión propuesta podrá ser demostrada por el costo (según FACTURA) de la flota vehicular adquirida en el 2016 y 2017 a nombre del postor o de la empresa socia en caso de Consorcio, (directamente del fabricante/concesionario/importador), siempre que se acredite que los vehículos cumplen con los requisitos mínimos del Anexo 01 de especificaciones técnicas de los vehículos de las presentes bases de Licitación.
- e) Las empresas postoras o consorcios postores deberán acreditar la participación de transportistas locales, para lo cual presentaran el Formulario 15 adjuntando la Declaración Jurada de afiliación, (Formulario 15-A), de cada Transportista local a la empresa postora, con el número de placa del vehículo registrado (como habilitado o inhabilitado) en el SISTRAN de la MPA, copia del DNI y de las tarjetas de propiedad de las unidades vehiculares que han o vienen prestando el servicio de transporte en la ciudad de Arequipa. Asimismo podrán participar los vehículos que se encuentre en trámite el permiso para prestar el servicio de transporte regular de personas ante la MPA, adjuntando los documentos ya mencionados con copia del documento que está tramitando dicho permiso y que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto Supremo Nro. 017-2009-MTC. El Comité Especial verificara que no deberán de repetirse los vehículos en otras propuestas y en los consorcios adjudicados.

### **21.3. CONTENIDO DEL SOBRE N°3 -PROPUESTA ECONÓMICA**

- a) Carta de Presentación de Propuesta Económica conforme al Formulario N° 12 suscrita por el Representante Legal del Postor correspondiente a la unidad de Negocio a la cual se haya presentado.

En dicho documento, el postor deberá especificar su propuesta económica expresada en números y en letras. En caso exista discrepancia entre las

cantidades expresadas en números y en letras, el Comité tomará como válida la que se encuentre en letras.

Las propuestas económicas deberán permanecer vigentes hasta la fecha para la firma del contrato de concesión.

La omisión de los formularios acarrea la descalificación de la propuesta.

- b) Carta fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a favor de la Municipalidad Provincial de Arequipa, por un periodo mínimo de 06 meses contados a partir de la fecha de presentación de propuestas, la cual será por un monto ascendente a 10 UIT y garantizará la validez, vigencia y cumplimiento de la propuesta económica.

La carta fianza deberá ser emitida por una empresa sujeta a la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso el postor adjudicatario no suscriba el contrato de concesión la carta fianza se ejecutará a favor de la Municipalidad Provincial de Arequipa La devolución de dicha carta fianza se realizará a la firma del contrato de concesión.

La ejecución de dicha garantía no limita o restringe cualquier otro derecho que pudiera tener la Municipalidad Provincial de Arequipa frente al adjudicatario que incumplió con sus obligaciones con relación a su propuesta

#### **21.4. DOCUMENTACIÓN OTORGADA EN EL EXTRANJERO**

- a) En el caso de países que formen parte de convenio que suprime la exigencia de legalización de los documentos públicos extranjeros llamado convenio de apostilla (lo que debe ser acreditado en el sobre Nro.1), todos los documentos emitidos o de procedencia de dichos países deberán presentarse debidamente apostillados.
- b) En caso de países que no formen parte del convenio señalado, los instrumentos o documento otorgados en el extranjero deberán estar:
- Debidamente extendido o legalizado ante el consulado del Perú que resulte competente.
  - Refrendado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.
  - Traducido oficialmente al español por un traductor público juramentado que se encuentre autorizado al efecto en el Perú, de ser el caso.
- De ser el caso, el postor podrá presentar copias de los documentos que acrediten el inicio de los trámites referidos en este punto.

## **CAPÍTULO IV PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

### **22. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

#### **22.1. PRESENTACION DE PROPUESTAS**

##### **22.1.1. OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La presentación de los Sobres de propuesta de admisibilidad (sobre N°1), de propuestas técnicas (sobre N°2) y propuestas económicas (sobre N°3) se llevará a cabo ante el Comité Especial y en presencia de Notario Público, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de la Licitación.

El acto se inicia cuando el Presidente del Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden que el comité estime conveniente, pudiéndose realizar una segunda ronda de llamada a los participantes, solo en el caso que la unidad de negocio en cuestión no presente postores. Se comunicará con 24 horas de anticipación a la entrega de propuestas. Todos los postores deberán estar presentes a la hora indicada. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido; dicha decisión es inimpugnable. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

El Comité Especial no aceptará ni recibirá propuestas que le sean remitidos por cualquier otro medio de comunicación, distinto a la entrega personal e impresa en la fecha, lugar y requisitos señalados para este acto.

Por cada postor inscrito ingresará únicamente el representante legal o los representantes legales de las empresas en caso de consorcios y dos asesores. El Comité Especial merituará evaluar el ingreso de personas ajenas al proceso de Licitación.

En caso no se presentaran propuestas para cada unidad de negocio, esta será declarada desierta.

##### **22.1.2. ACREDITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los Sobres de propuesta de admisibilidad (sobre N°1), de propuestas técnicas (sobre N°2) y propuestas económicas (sobre N°3), podrán ser presentados al Comité Especial por el Representante Legal del Postor y en caso de consorcios por su representante legal común; pudiendo en ambos casos designar un apoderado, para ello se tomara en cuenta lo siguiente:

La acreditación del representante legal del postor que este conformado por una sola empresa, será a través de la presentación

en copia simple de la vigencia de poder emitida por la Zona Registral respectiva y su DNI o documento equivalente en caso de extranjeros; en el caso de designar apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará copia del documento registral vigente que acredite la condición de éste.

En el caso de postores conformados por más de una empresa (consorcios), la acreditación será a través de la presentación en copia simple del contrato de consorcio en el que indique su calidad y su DNI o documento equivalente en caso de extranjeros. En caso de designar apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal común, a la que se adjuntará copia del contrato de consorcio que acredite la condición de éste.

La vigencia de poder de los Representantes Legales, no podrá tener una antigüedad mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de sobres.

### 22.1.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas de admisibilidad (Sobre N°1), técnica (Sobre N°2) y económica (Sobre N°3) deberá ser presentadas en sobres independientes y por cada unidad de negocio a la que postule; los cuales estarán cerrados y claramente identificados en su anverso con la siguiente información:

**Sobre N°1:** Propuesta de Admisibilidad. El sobre será rotulado de la siguiente manera:

Señores Comité Especial Ciudad.-	<b>SOBRE N°1: PROPUESTA DE ADMISIBILIDAD ORIGINAL/COPIA 1</b>
<b>“TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DE LAS RUTAS DEL SIT - AREQUIPA”</b>	
<b>UNIDAD DE NEGOCIO A LA QUE POSTULA: “ _____ ”</b>	
<b>Nombre o Razón Social del Postor</b>	
<b>En caso de participar en consorcio deberá añadirse lo siguiente: Nombre del Consorcio: “.....”</b>	
<b>Empresas que conforman el consorcio:</b>	
1	.....
2	.....
	.....

**Sobre N° 2:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado de la siguiente manera:

Señores Comité Especial Ciudad.-
<b>SOBRE N° 2: PROPUESTA TECNICA ORIGINAL/COPIA 1</b>
<b>“TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DE LAS RUTAS DEL SIT - AREQUIPA”</b>
<b>UNIDAD DE NEGOCIO A LA QUE POSTULA: “ _____ ”</b>
<b>Nombre o Razón Social del Postor</b>
<b>En caso de participar en consorcio deberá añadirse lo siguiente:</b>
<b>Nombre del Consorcio: “.....”</b>
<b>Empresas que conforman el consorcio:</b>
1.....
2.....
.....
<b>N</b> .....

**Sobre N° 3:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado de la siguiente manera:

Señores Comité Especial Ciudad.-
<b>SOBRE N° 3: PROPUESTA ECONOMICA ORIGINAL/COPIA 1</b>
<b>“TERCERA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA CONCESIÓN DE LA OPERACIÓN DE LAS RUTAS DEL SIT - AREQUIPA”</b>
<b>UNIDAD DE NEGOCIO A LA QUE POSTULA: “ _____ ”</b>
<b>Nombre o Razón Social del Postor</b>
<b>En caso de participar en consorcio deberá añadirse lo siguiente:</b>
<b>Nombre del Consorcio: “.....”</b>
<b>Empresas que conforman el consorcio:</b>
1.....
2.....
.....

En caso que al momento de la presentación de los sobres antes referidos el Comité Especial advierta que no se cumple con dicha formalidad, invitará al Representante Legal del Postor respectivo a efecto de que en el acto proceda a efectuar la enmienda respectiva.

Toda la documentación presentada en los sobres de propuestas de admisibilidad (sobre N° 1), propuestas técnicas (sobre N° 2) y propuestas económicas (sobre N° 3) deberá ser:

- Impresa
- Perfectamente legible (de preferencia Tipo de letra Arial tamaño 11)
- Debidamente espiralada (de preferencia con tapa transparente)
- Con Índice detallado y foliada en números de manera correlativa.
- Firmada por el Representante Legal en cada folio.
- Los documentos incluidos en los Sobres deberán ser presentados en original y una copia y deberán estar marcados como “Original” y “Copia 1” en la primera página, según las reglas establecidas en estas Bases para cada tipo de documento.

Las copias no requerirán legalización ni ninguna firma, siendo estas copias simples de la propuesta original.

#### **22.1.4. COSTO DE LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES**

El Postor cubrirá todos los costos y gastos, directos o indirectos, en que incurra relacionados con la preparación y presentación de los sobres de propuesta de admisibilidad, técnicas y económicas.

La Municipalidad Provincial de Arequipa y/o el Comité Especial, no serán responsables en ningún caso por dichos costos y gastos, cualquiera sea la forma en que se realice la Licitación o su resultado.

#### **22.1.5. IDIOMA**

Salvo que expresamente se estipule lo contrario en estas Bases, todos los documentos deberán ser presentados en idioma castellano.

En caso de presentarse folletos o catálogos en idioma distinto al castellano, no requeridos en las Bases pero que a criterio del participante generen una mejor comprensión, éstos deberán ser traducidos al idioma castellano.

#### **22.1.6. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CARÁCTER VINCULANTE DE LAS BASES**

La presentación de la documentación incluida en los sobres o de cualquier otro documento o comunicación al Comité Especial, implican el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento incondicional por parte de los Postores, Postores calificados, Adjudicatarios o futuros CONCESIONARIOS, según corresponda, a todos y cada uno de los procedimientos, obligaciones, condiciones y reglas, sin excepción, establecidas en las Bases, las mismas que tienen carácter jurídicamente vinculante para aquellos.

### **22.1.7. FIDELIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Postor desde el momento en que entrega sus sobres se responsabiliza por que el contenido de los mismos se sujete a la verdad.

La Entidad CONCEDENTE después de consentida la buena pro se reserva el derecho de comprobar la veracidad de toda la documentación presentada por el Postor, sin que ello suponga en modo alguno una limitación de la responsabilidad del Postor, por la posible insuficiencia o falta de veracidad de la información presentada en la Licitación.

## **23. APERTURA DE SOBRES**

### **23.1. APERTURA DE SOBRE N°1 - PROPUESTA DE ADMISIBILIDAD**

Recibidas las propuestas contenidas en el sobre N°1, el Notario en acto público procederá a abrir las mismas, en el orden en que fueron entregados, extrayendo la documentación que contengan a efectos de comprobar su existencia. El Notario Público rubricará al margen derecho del primero, último y otros folios que considere pertinentes.

Acto seguido el Notario Público hará entrega de la documentación de los sobres conteniendo las propuestas de admisibilidad al Comité Especial, para su evaluación posterior en acto privado conforme a las Bases.

Quedará en custodia del Notario Público los sobres N°2 y N°3 presentados, los cuales estarán debidamente lacrados, hasta la fecha señalada para la apertura de cada uno de ellos.

### **23.2. APERTURA DE SOBRE N° 2 - PROPUESTA TÉCNICA**

El Comité Especial en acto público y en la fecha señalada en el cronograma dará a conocer el listado de los postores admitidos para cada unidad de negocio; acto seguido el Notario procederá a abrir el Sobre N° 2, en el mismo orden en que fueron recibidos, extrayendo la documentación que contengan. El Notario Público rubricará al margen derecho del primero, último y otros folios que considere pertinentes.

Acto seguido el Notario Público hará entrega de la documentación de los sobres conteniendo las propuestas técnicas al Comité Especial para su evaluación posterior según cronograma, conforme a las Bases.

Si no quedara al menos una (01) propuesta técnica admitida, la Licitación de la unidad de negocio que corresponda será declarada desierta.

### **23.3. APERTURA DE SOBRE N° 3 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Comité Especial en acto público y en la fecha señalada en el cronograma dará a conocer el listado de los postores que hayan alcanzado



el puntaje mínimo para la propuesta técnica de cada unidad de negocio; acto seguido el Notario procederá a abrir el Sobre N° 3, en el mismo orden en que fueron recibidos, extrayendo la documentación que contengan. El Notario Público rubricará al margen derecho del primero, último y otros folios que considere pertinentes.

Si no quedara al menos una (01) propuesta técnica con el puntaje mínimo requerido, la Licitación de la unidad de negocio que corresponda será declarada desierta.

**CAPÍTULO V  
EVALUACION DE PROPUESTAS, OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO Y SU  
CONSENTIMIENTO**

**24. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

**24.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA -  
SOBRE 2**

El Comité Especial aplicará los factores de evaluación y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor, previstos en el cuadro siguiente:

<b>EVALUACION TECNICA - SOBRE 1</b>						
<b>MATRIZ DE CALIFICACION PARA LAS RUTAS C-2, C-4, C-6 C-7, C-8, C-10 y C-11</b>						
<b>UNIDAD DE NEGOCIO COMPLEMENTARIAS</b>						
<b>FACTOR DE CALIFICACION</b>	<b>DESCRIPCION DEL FACTOR</b>	<b>VALOR</b>	<b>FACTOR</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>RANGO</b>	
					<b>MIN.</b>	<b>MAX.</b>
<b>Participación de empresas locales</b>	Grado de participación accionaria de empresas locales (mínimo de 70% - máximo el 100% del total de accionariado)	Puntaje	100%	<b>12.0000</b>	6	12
<b>Participación de transportistas locales</b>	Acreditar por lo menos un 40% hasta un 100%de flota actual equivalente a la flota a utilizar en la unidad de negocio a la cual postula, la misma que deberá estar cubierta por unidades de transporte de la(s) empresa(s), de socios, accionistas o afiliados que pertenezcan a alguna de las empresas que forman el consorcio. La equivalencia de la flota actual a la flota a utilizar será tomando en cuenta el cuadro de equivalencia de flota estimada a combis o couster por acreditar (ver cuadro: equivalencia de flota estimada para absorción de transportistas locales del anexo 6) En caso de presentarse a más de una unidad de	Puntaje	100%	<b>12.0000</b>	6	12

	negocio, la misma unidad vehicular consignada en una unidad de negocio, no serán consideradas en ninguna de las propuestas.						
<b>Ubicación actual en la Unidad de Negocio propuesta</b>	Porcentaje promedio de empresas que sirven (origen de ruta) dentro del área geográfica de la cuenca de la unidad de negocio a la que postulan (Mínimo de 40% - máximo el 80% del nivel de superposición). De acuerdo a la asignación del formato 1 del anexo 7	Puntaje	80%	<b>10.0000</b>	8	10	
<b>Renovación de flota: año 1) Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación de flota: Entre el 40% y 60% de renovación de flota nueva al inicio del periodo de concesión (para lo que el postor deberá considerar la data del numeral 3 del anexo 6)	Puntaje	60%	<b>24.0000</b>	14	24	
<b>Renovación de flota: año 2 Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación acumulada entre 50% y 80% de renovación de flota nueva a la segunda etapa de implementación de flota	Puntaje	80%	<b>12.0000</b>	7	12	
<b>Renovación de flota: año 3 Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación acumulada entre 60% y 100% de renovación de flota nueva a la tercera etapa de implementación de flota		100%	<b>7.0000</b>	4	7	
<b>Renovación de flota: año 4 Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación acumulada entre 70% y 100% de renovación de flota nueva a la cuarta etapa de implementación de flota. (El postor está obligado a completar hasta esta etapa un mínimo de 70% de			<b>0.0000</b>	0.5	1	

	renovación; por lo tanto para obtener puntos entre 0.5 a 1, debe implementar flota por encima del 80%)					
<b>Renovación de flota: año 5 Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación acumulada entre 80% y 100% de renovación de flota nueva a la quinta etapa de implementación de flota. (El postor está obligado a completar hasta esta etapa un mínimo de 80% de renovación; por lo tanto para obtener puntos entre 0.25 a 0.5 debe implementar flota por encima del 90%)			<b>0.0000</b>	0.25	0.5
<b>Renovación de flota: año 6 Inicio de operación efectiva)</b>	Renovación acumulada entre 90% y 100% de renovación de flota nueva a la sexta etapa de implementación de flota. (El postor está obligado a completar hasta esta etapa un mínimo de 90% de renovación; por lo tanto para obtener 0.25 puntos adicionales debe completar el 100% de renovación de flota)	Puntaje		<b>0.0000</b>	0	0.25
<b>Renovación de flota Anticipada, Etapa Pre operativa</b>	<b>Renovación Anticipada en Etapa pre operativa:</b> Renovación entre 50% y 100% de la propuesta de renovación de flota señalada en el punto anterior, y que podría trabajar articuladamente con el sistema de recaudo, entre los 06 meses hasta el plazo de 12 meses después de firmado el contrato.	Puntaje	100%	<b>12.0000</b>	9.25	12
<b>Flota de Buses por Tipo de emisiones del motor</b>	Flota con emisiones equivalentes a: Euro III 05 puntos	III		<b>0.0000</b>	5	5
	Flota con emisiones equivalentes a: Euro IV 07 puntos	IV		<b>0.0000</b>	5	7

Flota con emisiones equivalentes a: Euro V o Superior puntos	15	V	100%	11.0000	5	11
<b>PUNTAJE TOTAL PROPUESTA TÉCNICA</b>				<b>100.0000</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* Se podrá considerar como renovación anticipada de flota en la etapa pre operativa vehículos cuya fabricación no sea inferior a enero del 2008 y hayan accedido al servicio de transporte público de personas en la ciudad de Arequipa, siempre y cuando cumplan con el artículo 20º del Decreto Supremo 017-2009 MTC - Reglamento Nacional de Administración de Transporte

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta **(60) puntos, sobre cien (100), serán descalificadas** para la evaluación de la Propuesta Económica (Sobre N° 3).

#### 24.1.1 EVALUACIÓN TÉCNICA PARA UNIDAD DE NEGOCIO C-2, C-4, C-6, C-7, C-8, C-10, C11

##### Participación de empresas locales:

La Acreditación de la participación de empresas locales en el proceso, exige una participación mínima de 70% hasta 100% del total de accionariado, cuya acreditación de accionistas, se determinará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PEL = 6 * \left( \left( \frac{1}{\%Acr. Acc. Loc - 3.37547} \right) + \%Acr. Acc. Loc \right)$$

Siendo:

PEL: Participación de Empresas Locales.

%Acr.Acc.Loc: Porcentaje de acreditación de Accionistas Locales, respecto al capital total de la empresa.

El puntaje máximo que es posible obtener será de 12 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada admitiéndose un puntaje mínimo de 6 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada como oferta NO ELEGIBLE.

##### Participación de transportistas locales:

Acreditar por lo menos un 40% hasta un 100% de flota actual equivalente a la flota a utilizar en la unidad de negocio a la cual postula, la misma que deberá estar cubierta por unidades de transporte de la(s) empresa(s), de socios, accionistas o afiliados que pertenezcan a alguna de las empresas que forman el consorcio; la cual se acreditará con los documentos establecidos en el Formulario 17.

La equivalencia de la flota actual a la flota a utilizar será tomando en cuenta el cuadro de equivalencia de flota estimada a combis o couster por acreditar (ver cuadro: equivalencia de flota estimada para absorción de transportistas locales del anexo 7)

En caso de presentarse a más de una unidad de negocio, la misma unidad vehicular consignada en una unidad de negocio, no serán consideradas en ninguna de las propuestas.

$$PTL = 6 * \left( \left( \frac{1}{\%Acr. Soc. Loc} \right)^{-0.55747} + \%Acr. Soc. Loc \right)$$

Siendo:

PTL: Participación de Transportistas Locales.

%Acr.Soc.Loc: Porcentaje de acreditación de Transportistas Locales, respecto a la flota equivalente a la unidad de negocio correspondiente.

La equivalencia corresponde a bus de 10.5 ml equivale a 2 unidades vehiculares del actual sistema, microbús de 9 ml equivale a 1.5 unidades y un microbús de 7.5 ml equivale a 1 unidad.

El puntaje máximo que es posible obtener será de 12 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada admitiéndose un puntaje mínimo de 6 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada como oferta NO ELEGIBLE.

Cabe señalar que las tarjetas de circulación que se presenten en más de una propuesta NO serán consideradas en ninguna.

### **Ubicación actual en la Unidad de Negocio propuesta**

Porcentaje promedio de empresas que sirven (origen de ruta) dentro del área geográfica de la unidad de negocio a la que postulan (Mínimo de 40% - máximo el 100% del nivel de superposición).

$$UAUN = 5.5195 * \left( \left( \frac{1}{\%Euaun} \right)^{0.0527} + \%Euaun \right)$$

Siendo:

UAUN: Ubicación en el área de la unidad de negocio

%Euaun: Empresas Ubicadas en el área de la unidad de negocio

La calificación corresponde al peso porcentual del promedio ponderado obtenido por el máximo de puntos otorgados. La puntuación mínima es de 8 hasta un máximo de 12 puntos.

### **Renovación anticipada en etapa pre operativa**

Anticipación en el proceso de renovación desde un 50% al 100% de la propuesta de renovación de flota presentada en la propuesta, y que podría trabajar articuladamente con el sistema de recaudo, posterior a la firma del contrato.

Anticipación en el proceso de renovación desde un 50% al 100% de la propuesta de renovación de flota presentada en la propuesta, y que trabaje articuladamente con el sistema de recaudo, posterior a los 6 meses de firmado el contrato hasta el plazo de 12 meses después de suscrito en contrato en mención.

La renovación acumulada corresponde a flota con unidades.

$$RAF = 6 * \left( \frac{1}{\%RAF^{0.059}} + \%RAF \right)$$

Siendo:

RAF: Renovación Acumulada de Flota.

%RAF: Porcentaje de Renovación Acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases; el mínimo de renovación de flota para esta etapa es de 20%.

El puntaje máximo que es posible obtener será de 12 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 9.25 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada con un valor correspondiente a cero, pudiendo ser NO ELEGIBLE.

### Renovación de flota: año 1

Entre el 40% y 60% de renovación de flota nueva al inicio del periodo de concesión.

$$RAF1 = 25 * \left( \frac{1}{(\%RAF1)^{-2}} + (\%RAF1) \right)$$

Siendo:

RAF1: Renovación Acumulada de Flota a un año.

%RAF1: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación exigido corresponde al 40% de renovación la misma que puede ser hasta 60% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional)

El puntaje máximo que es posible obtener será de 24 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 9.25 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada con un valor correspondiente a cero, pudiendo ser NO ELEGIBLE.

### Renovación de flota: año 2

Para el periodo 2, si bien no exige que los operadores por su cuenta y riesgo puedan renovar el 100% de la flota; para el proceso de licitación se reconocerá un mínimo de renovación acumulada de 50% hasta un 80% de renovación de flota hasta la segunda etapa de implementación de flota.

$$RAF2 = SI \left( \%RAF1 \geq 1,0, \left( 7.76549026 * \left( \frac{1}{(\%RAF2)^{-1.3175}} + (\%RAF2) \right) \right) \right)$$

Siendo:

RAF2: Renovación Acumulada de Flota en dos años.

%RAF2: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación acumulado corresponde al 50% de renovación la misma que puede ser hasta 80% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional)

El puntaje máximo que es posible obtener será de 12 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 7 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada con un valor correspondiente a cero, pudiendo ser NO ELEGIBLE.

### Renovación de flota: año 3

Para el periodo 3, no exige que los operadores por su cuenta y riesgo puedan renovar el 100% de la flota; para el proceso de licitación se reconocerá un mínimo de renovación acumulada de 60% hasta un 100% de renovación de flota hasta la segunda etapa de implementación de flota.

$$RAF3 = SI \left( \%RAF2 \geq 1,0, \left( 3.5 * \left( \frac{1}{(\%RAF3)^{-1.1955}} + (\%RAF3) \right) \right) \right)$$

RAF3: Renovación Anticipada de Flota en 3 años.

%RAF3: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación acumulado corresponde al 60% de renovación la misma que puede ser hasta 100% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional).

El puntaje máximo que es posible obtener será de 7 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 4 puntos. Si no alcanzase el puntaje mínimo, la oferta será calificada con un valor correspondiente a cero, pudiendo ser NO ELEGIBLE.

#### Renovación de flota: año 4

Para el periodo 4, no exime que los operadores por su cuenta y riesgo puedan renovar el 100% de la flota; para el proceso de licitación se reconocerá un mínimo de renovación acumulada de 70% hasta un 100% de renovación de flota hasta la segunda etapa de implementación de flota.

$$RAF4 = SI \left( \%RAF3 \geq 1,0, \left( 0.5 * \left( \frac{1}{(\%RAF4)^{-7.2028}} + (\%RAF4) \right) \right) \right)$$

RAF4: Renovación Acumulada de Flota en 4 años.

%RAF4: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación acumulado corresponde al 70% de renovación la misma que puede ser hasta 100% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional)

El puntaje máximo que es posible obtener será de 1 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 0 puntos. Si no alcanzase la renovación mínima acumulada de flota correspondiente al 70%, la oferta será calificada como NO ELEGIBLE.

#### Renovación de flota: año 5

Para el periodo 5, no exime que los operadores por su cuenta y riesgo puedan renovar el 100% de la flota; para el proceso de licitación se reconocerá un mínimo de renovación acumulada de 80% hasta un 100% de renovación de flota hasta la segunda etapa de implementación de flota.

$$RAF5 = SI \left( \%RAF4 \geq 1,0, \left( 0.25 * \left( \frac{1}{(\%RAF5)^{-21.7918}} + (\%RAF5) \right) \right) \right)$$

RAF5: Renovación Acumulada de Flota en 5 años.

%RAF5: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación acumulado corresponde al 80% de renovación la misma que puede ser hasta 100% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional)

El puntaje máximo que es posible obtener será de 0.5 puntos, siendo ponderable, respecto a la acreditación presentada, admitiéndose un puntaje mínimo de 0 puntos. Si no alcanzase la renovación mínima acumulada de flota correspondiente al 80%, la oferta será calificada como NO ELEGIBLE.



## Renovación de flota: año 6

Para el periodo 6, no exime que los operadores por su cuenta y riesgo puedan renovar el 100% de la flota; para el proceso de licitación se reconocerá un mínimo de renovación acumulada de 90% hasta un 100% de renovación de flota hasta la segunda etapa de implementación de flota.

%RAF6: Porcentaje de Renovación acumulada de Flota, respecto al mínimo de flota exigida en las presentes bases (el mínimo de renovación acumulado corresponde al 90% de renovación la misma que puede ser hasta 100% de renovación, aplicándose una puntuación proporcional)

El puntaje máximo que se asignara al postor que implemente el 100% de flota en esta etapa será de 0.25 puntos; la renovación mínima acumulada de flota es de 90%, si no alcanzase esta oferta será calificada como NO ELEGIBLE.

### 24.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA - SOBRE 3

#### 24.2.1 PARA TODAS LAS UNIDADES DE NEGOCIO

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PROPUESTA ECONÓMICA	VALORACIÓN	PUNTAJE	
			MIN.	MAX.
Costo por kilómetro	<b>Costo por kilómetro recorrido</b> Valor Referencial máximo 100%, puntuable hasta el 90%.	Puntaje	0	100

#### Oferta de factor porcentual de pago por kilómetro Recorrido

A partir de la propuesta económica ofrecida por el licitante para el valor de pago por cada kilómetro recorrido por tipo de unidad vehicular, se valorará la propuesta asignándole un puntaje que podrá ser máximo de 100 puntos, el cual será calculado bajo la siguiente fórmula:

$$PKm = 1 - \left( \frac{\text{Valor Ofrecido} - 90\%}{100\% - 90\%} * 100 \right)$$

Se realizará el cálculo del valor ofrecido dividido entre el valor referencial, obteniendo se el valor ofrecido en términos porcentuales el cual se reemplazará en la formula expuesta.

Dónde:

*PKm* := Puntuación por costo de kilometro por tipo de unidad vehicular por unidad de negocio.

*%Valor ofrecido* := Costo por kilómetro licitado por el postor i equivalente en % al valor referencial por tipo de vehículo y por unidad de negocio.

*% Valor Minimo* := Costo por kilómetro mínimo por tipo de vehículo del rango equivalente al 90%

*% Valor Maximo* := Costo por kilómetro máximo por tipo de vehículo del rango equivalente al 100%

El puntaje máximo que es posible obtener será de 100 puntos, sin requerirse un puntaje mínimo para la elegibilidad de la propuesta. Sin embargo, en los casos en

los que el costo por kilómetro incorporado por el postor en su oferta económica se encuentre por fuera de los límites establecidos, la propuesta será calificada como NO ELEGIBLE.

**Factor porcentual de pago por pasajero transportado**

Adicionalmente a la propuesta económica ofrecida por el licitante para el valor de pago por cada kilómetro recorrido, EL CONCEDENTE transferirá un factor porcentual de los ingresos generados por pasajero transportado y pago en un valor de 10% acuerdo a las condiciones establecidas.

**25. PUNTAJE TOTAL (FACTOR DE COMPETENCIA)**

Una vez evaluada la propuesta técnica sobre 100 puntos y la propuesta económica sobre 100 puntos, se procederá a determinar el puntaje total sobre 100 puntos.

El puntaje de la propuesta técnica se multiplicará por el factor de ponderación de 0.70 y el puntaje de la propuesta económica se multiplicara por el factor de ponderación de 0.30, a efectos de la determinación del Puntaje Total (Factor de Competencia).

El Comité Especial elaborará un cuadro de méritos considerando el Puntaje Total (Factor de Competencia) en cada unidad de negocio. El postor que haya obtenido el mayor puntaje total será quien obtenga la Buena Pro en cada unidad de negocio.

**26. EMPATE DE OFERTAS**

Se entenderá que hay empate entre dos postores, cuando obtengan el mismo puntaje total, según los dígitos que serán asignados con un número exacto y considerando hasta cuatro (4) decimales.

**26.1. CRITERIOS DE DESEMPATE**

De producirse un empate se procederá a realizar un sorteo, con la presencia del Notario Público y los postores que empataron.

**27. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

En caso se tenga más de un postor en la respectiva unidad de negocio y no se hayan interpuesto recursos impugnativos para cada una de las unidades de negocio, dentro de los plazos establecidos en las bases, se dará por consentida la Buena Pro en las unidades de negocio adjudicadas. En el caso que se tenga solo un postor en la respectiva unidad de negocio, el consentimiento de la buena pro se da al día siguiente útil de otorgada la misma.

## **CAPITULO VI DEL CONTRATO DE CONCESIÓN**

### **28. FIRMA DE CONTRATO DE CONCESION**

Los proyectos de los contratos de concesión se anexaran a las presentes bases y precisaran los requisitos para su suscripción.

Previa la suscripción de los contratos estos podrá ser modificada sólo por errores materiales.

Excepcionalmente podrán ser modificados por requerimiento sustentado de los acreedores permitidos vinculados a la etapa de cierre financiero de contrato y adicionalmente a aspectos operativos que impidan la ejecución del contrato, todo ello previa opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas.

## **CAPITULO VII SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

### **29. RECURSOS IMPUGNATIVOS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 80 de la Ordenanza Municipal N°640-2010-MPA, únicamente podrá ser materia de impugnación la decisión del Comité de otorgar la Buena Pro.

La impugnación será presentada ante el Alcalde Provincial, por los postores dentro de los 5 días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro. El Alcalde deberá resolver mediante decisión inimpugnable y que da por agotada la vía administrativa dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la interposición de la impugnación.

La impugnación podrá ser presentada a la Unidad(es) de Negocio a la que fue admitido como POSTOR

Son requisitos de admisibilidad del recurso impugnativo los siguientes:

- a) Ser presentado en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa.
- b) Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, y denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante se acompañará la documentación que acredite tal representación.

Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia legalizada del contrato de consorcio con firmas legalizadas.

- c) Señalar como domicilio procesal una dirección en la ciudad de Arequipa.
- d) El petitorio que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
- e) Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
- f) Las pruebas instrumentales pertinentes.
- g) La garantía que respalda la interposición del recurso de impugnación que debe ser otorgada a favor de la Municipalidad Provincial de Arequipa por una suma equivalente a 10 UITs. La garantía constará de una Carta Fianza Bancaria y deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática. Así también, la garantía podrá consistir en un depósito equivalente en caja de la Municipalidad Provincia de Arequipa, debiéndose presentarse el recibo con el nombre del depositante. La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de 30 días calendarios, debiendo ser renovada hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dichas renovaciones, en el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha

consignada como vencimiento de la misma, se considerará el recurso como no presentado.

- h) La firma del impugnante o de su representante, en el caso de consorcios bastará la firma del representante común.
- i) Copias simples del escrito y sus anexos para la otra parte.
- j) Autorización de abogado(a).

### **30. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA**

Cuando el recurso impugnativo sea declarado fundado en todo o en parte, o la Municipalidad Provincial de Arequipa declare de oficio la nulidad de las decisiones del Comité Especial, se procederá a devolver la garantía al impugnante, en un plazo de 15 días hábiles de solicitado. Cuando el recurso impugnativo sea declarado infundado o improcedente o el impugnante se desista, se procederá a ejecutar la garantía.

### **31. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

Los Postores, el Adjudicatario y el CONCESIONARIO se someten y aceptan irrevocablemente la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales arbitrales de la ciudad de Arequipa - Perú, para resolver cualquiera de los conflictos que pudieran suscitarse entre ellos con respecto a las Bases, efectuando renuncia expresa e irrevocable a cualquier reclamación diplomática, así como a todo derecho a iniciar acciones de cualquier naturaleza ante cualquier otro fuero o jurisdicción.

No será de aplicación ninguna disposición que modifique, altere o recorte el derecho de la Municipalidad Provincial de Arequipa, para iniciar cualquier acción judicial o ejecutar una sentencia obtenida en los tribunales judiciales nacionales, ante los jueces y tribunales de otras jurisdicciones, renunciando los postores, postores calificados y las personas que sean miembros de Consorcios, el Adjudicatario y el CONCESIONARIO; a invocar o ejercer cualquier inmunidad o privilegio a que pudieran tener derecho en dichas jurisdicciones, sin reserva ni limitación alguna, aceptando desde ahora y por el solo hecho de participar en la Licitación, la elección de la jurisdicción o jurisdicciones alternativas efectuadas por la Municipalidad Provincial de Arequipa.

**ANEXOS**